

Zarządzenie nr 21/PCPR/2025.....

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Miliczu

z dnia 07.01.2025.....

w sprawie: ustalenia procedur rozpatrywania wniosków i zasad udzielania dofinansowań ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych

Na podstawie art. 35a ust. 1 pkt 7 lit a, b, c, d i f oraz ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023r. poz. 100 z późn. zm.) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz.U. z 2015r. poz. 926) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopad 2007r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. z 2007r. Nr 230, poz. 1694, ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W związku ograniczonymi środkami Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przypadających Powiatowi Milickiemu według algorytmu w latach ubiegłych, wprowadza się w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Miliczu, zwanym dalej „Centrum” procedury rozpatrywania wniosków i zasady udzielania dofinansowań ze środków PFRON do poszczególnych zadań związanych z rehabilitacją społeczną osób niepełnosprawnych, realizowanych przez Centrum, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

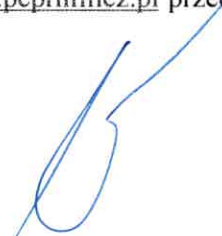
2. W przypadku niedoboru środków w danym roku istnieje możliwość realizacji tylko wybranych zadań z zakresu rehabilitacji społecznej, po dokonaniu wyboru zadań przez powiat – na podstawie zidentyfikowanych potrzeb osób niepełnosprawnych oraz priorytetów powiatu określonych w powiatowych programach działań na rzecz osób niepełnosprawnych.

§ 2

1. Wzory wniosków przyjęto w oparciu o wzory udostępnione przez PFRON w ramach systemu SOW.
2. Wnioski w ramach poszczególnych zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych przyjmowane są w formie tradycyjnej, jak również za pośrednictwem systemu SOW www.sow.pfron.org.pl jednakże wymagane jest posiadanie narzędzia autoryzacji – uwierzytelnienia przez profil zaufany na platformie ePUAP lub przy pomocy kwalifikowalnego podpisu elektronicznego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2025r. , za wyjątkiem wzorów wniosków dot. dofinansowania sportu, kultury i rekreacji osób niepełnosprawnych, oraz zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, które zostały udostępnione do wypełnienia na stronie internetowej www.pcprmilicz.pl przed 30.11.2023r.



§ 4

Traci moc Zarządzenie nr 16/2023 z dnia 22.12.2023 w sprawie: ustalenia procedur rozpatrywania wniosków i zasad udzielania dofinansowań ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych.

Monika Szczepańska
Dyrektor PCPR w Miliczu


DYREKTOR
mgr Monika Szczepańska

Procedury rozpatrywania wniosków i zasady udzielania dofinansowań ze środków PFRON do poszczególnych zadań związanych z rehabilitacją społeczną osób niepełnosprawnych, realizowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Miliczu

§ 1

Zasady i procedury udzielania osobie niepełnosprawnej dofinansowania ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w zakresie likwidacji barier architektonicznych

1. Dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych ma służyć pomocy w likwidowaniu istniejących barier architektonicznych w najbliższym otoczeniu wnioskodawcy. Dofinansowaniu nie podlegają prace remontowo – wykończeniowe, które nie wpływają na poprawę funkcjonowania osoby niepełnosprawnej lecz stanowią o podniesieniu estetyki pomieszczeń.
2. Dofinansowaniem ze środków PFRON może być objęta likwidacja barier architektonicznych w budynkach już istniejących. Dofinansowaniem ze środków Funduszu nie może być objęte dostosowanie budynku nowo wybudowanego lub będącego w trakcie prac wykończeniowych (jeśli niepełnosprawność istniała w momencie budowy/prac wykończeniowych).
3. Wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON likwidacji barier architektonicznych wraz z wymaganymi załącznikami, osoba niepełnosprawna składa na druku stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszych procedur.
4. Rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie odbywa się w następujący sposób:
 - a) przyjmowanie i sprawdzanie wniosków pod względem formalnym,
 - b) dokonanie oceny wniosku według skali punktowej,
 - c) ustala się minimalny próg (liczbę punktów) umożliwiającą bieżącą realizację wniosków – na poziomie **30 punktów** (wnioski te będą kwalifikowane do dofinansowania w pierwszej kolejności),
 - d) po zakwalifikowaniu wniosku do dofinansowania pracownik ds. nadzoru – kontroli technicznej nad zadaniami związanymi z likwidacją barier architektonicznych dokonuje wizji lokalnej w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej, w celu oceny rzetelność sporządzonego kosztorysu i konieczności prac, w szczególności czy wszystkie przewidziane wydatki są niezbędne dla osiągnięcia zakładanych rezultatów, czy zakładane koszty są racjonalne i nie zostały nienaturalnie zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi,
 - e) wnioskodawca zostaje pisemnie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia wniosku,
 - f) z wnioskodawcą, którego wniosek został zakwalifikowany do dofinansowania i poddany wizji lokalnej zawierana jest umowa.

5. Prace wykonywane w ramach likwidacji barier architektonicznych nie mogą stwarzać kolejnych barier dla osoby niepełnosprawnej.
6. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania, także w przypadkach gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganych przepisami, w tym techniczno – budowlanymi obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej, Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
7. Do obowiązków Wnioskodawcy należy uzyskanie uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi a także zapewnienie nadzoru inwestorskiego – w koniecznych przypadkach (koszty ich uzyskania pokrywa wnioskodawca).
8. W związku z niedoborem środków PFRON ustala się maksymalna wysokość dofinansowania **do 15 000,00 zł** jednak nie więcej niż **95%** wartości zadania.
9. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Miliczu, może wyrazić zgodę na zwiększenie kwoty dofinansowania jednak nie więcej niż do max 95% wartości zadania i nie więcej niż 15 krotność przeciętnego wynagrodzenia.
10. Po rozliczeniu się Wnioskodawcy z przyznanego dofinansowania, pracownik ds. nadzoru – kontroli technicznej nad zadaniami związanymi z likwidacją barier architektonicznych dokonuje odbioru zrealizowanych w ramach umowy prac.
11. Po sprawdzeniu wszystkich dokumentów rozliczeniowych przez pracownika PCPR, pod względem formalnym i merytorycznym następuje wypłata kwoty dofinansowania.

§ 2

Zasady i procedury udzielania osobie niepełnosprawnej dofinansowania ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w zakresie likwidacji barier w komunikowaniu się

1. Wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON likwidacji barier w komunikowaniu się wraz z wymaganymi załącznikami, osoba niepełnosprawna składa na druku stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszych procedur.
2. Wnioski rozpatruje pracownik lub pracownicy wyznaczeni przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Miliczu.
3. Rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie odbywa się w następujący sposób:
 - a) przyjmowanie i sprawdzanie wniosków pod względem formalnym,
 - b) dokonanie oceny wniosku według skali punktowej,
 - c) ustala się minimalny próg (liczbę punktów) umożliwiającą bieżącą realizację wniosków – na poziomie **20 punktów** (wnioski te będą kwalifikowane do dofinansowania w pierwszej kolejności),
 - d) wnioskodawca zostaje pisemnie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia wniosku,
 - e) z wnioskodawcą, którego wniosek został zakwalifikowany do dofinansowania zawierana jest umowa.
4. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
5. W związku z niedoborem środków PFRON ustala się maksymalna wysokość dofinansowania:
 - a) **do 3 000,00 zł**, jednak nie więcej niż **95%** wartości zadania - w przypadku **komputera stacjonarnego z monitorem , laptopa;**

- b) **do 1 500,00 zł**, jednak nie więcej **niż 95%** wartości zadania - w przypadku **smartfona**;
 - c) **do 1 000,00 zł** jednak nie więcej **niż 95%** wartości zadania -w przypadku **tableta**;
 - d) **do 500,00 zł** jednak nie więcej niż 95% wartości zadania -w przypadku **specjalistycznego oprogramowania, drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego**;
 - e) inne urządzenia służące likwidacji barier w komunikowaniu się - jednak nie więcej niż 95% wartości zadania.
6. W uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Centrum może wyrazić zgodę na zwiększenie kwoty dofinansowania, jednak nie więcej niż do max 95% wartości zadania i nie więcej niż 15 krotność przeciętnego wynagrodzenia.
7. Po sprawdzeniu wszystkich dokumentów rozliczeniowych przez pracownika PCPR, pod względem formalnym i merytorycznym następuje wypłata kwoty dofinansowania.

§ 3

Zasady i procedury udzielania osobie niepełnosprawnej dofinansowania ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w zakresie likwidacji barier w technicznych

1. Wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON likwidacji barier technicznych wraz z wymaganymi załącznikami, osoba niepełnosprawna składa na druku stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszych procedur.
2. Wnioski rozpatruje pracownik lub pracownicy wyznaczeni przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Miliczu.
3. Rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie odbywa się w następujący sposób:
 - a) przyjmowanie i sprawdzanie wniosków pod względem formalnym,
 - b) dokonanie oceny wniosku według skali punktowej,
 - c) ustala się minimalny próg (liczbę punktów) umożliwiającą bieżącą realizację wniosków – na poziomie **20 punktów** (wnioski te będą kwalifikowane do dofinansowania w pierwszej kolejności),
 - d) wnioskodawca zostaje pisemnie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia wniosku,
 - e) z wnioskodawcą, którego wniosek został zakwalifikowany do dofinansowania zawierana jest umowa.
4. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
5. W związku z niedoborem środków PFRON w latach ubiegłych oraz przewidywanym niedoborem tych środków w kolejnych latach ustala się maksymalna wysokość dofinansowania:
 - a) **do 4 000,00 zł**, jednak nie więcej niż **95%** wartości zadania – w przypadku **łóżka rehabilitacyjnego/ortopedycznego**
 - b) inne urządzenia służące likwidacji barier technicznych - jednak nie więcej niż 95% wartości zadania
6. W uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Centrum może wyrazić zgodę na zwiększenie kwoty dofinansowania jednak nie więcej niż do max 95% wartości zadania i nie więcej niż 15 krotność przeciętnego wynagrodzenia.

7. W przypadku wnioskodawców będących pod opieką hospicjum domowego zaświadczenie lekarskie może wypełnić lekarz z hospicjum, pod którego opieką znajduje się osoba z niepełnosprawnością.
8. Po sprawdzeniu wszystkich dokumentów rozliczeniowych przez pracownika PCPR, pod względem formalnym i merytorycznym następuje wypłata kwoty dofinansowania.

§ 4

Zasady i procedury udzielania dofinansowania ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny

1. Wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny wraz z wymaganymi załącznikami, osoba niepełnosprawna składa na druku stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszych procedur, natomiast osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej składa wniosek na druku stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszych procedur.
2. Wnioski rozpatruje pracownik lub pracownicy wyznaczeni przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Miliczu.
3. Rozpatrywanie wniosków osób niepełnosprawnych o dofinansowanie odbywa się w następujący sposób:
 - a) przyjmowanie i sprawdzanie wniosków pod względem formalnym,
 - b) dokonanie oceny wniosku według skali punktowej,
 - c) ustala się minimalny próg (liczbę punktów) umożliwiającą bieżącą realizację wniosków – na poziomie **20 punktów** (wnioski te będą kwalifikowane do dofinansowania w pierwszej kolejności),
 - d) wnioskodawca zostaje pisemnie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia wniosku,
 - e) z wnioskodawcą, którego wniosek został zakwalifikowany do dofinansowania zawierana jest umowa.
4. Rozpatrywanie wniosków osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej odbywa się w następujący sposób:
 - a) przyjmowanie i sprawdzanie wniosków pod względem formalnym,
 - b) dokonanie oceny wniosku według skali punktowej,
 - c) ustala się minimalny próg (liczbę punktów) umożliwiającą realizację wniosków w roku kolejnym – na poziomie **25 punktów** (wnioski te będą kwalifikowane do dofinansowania w pierwszej kolejności),
 - d) wnioskodawca zostaje pisemnie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia wniosku,
 - e) z wnioskodawcą, którego wniosek został zakwalifikowany do dofinansowania zawierana jest umowa,
5. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
6. W związku z niedoborem środków PFRON w latach ubiegłych oraz przewidywanym niedoborem tych środków w kolejnych latach ustala się maksymalna wysokość dofinansowania w przypadku wniosków osób niepełnosprawnych

- a) do **1 600,00 zł** jednak nie więcej niż 80% wartości zadania -w przypadku **rowerka stacjonarnego**;
 - b) **do 2 000,00 zł** jednak nie więcej niż 80% wartości zadania -w przypadku **bieżni**;
 - c) inne urządzenia służące rehabilitacji osób niepełnosprawnych w warunkach domowych – przy aktywnym udziale osoby niepełnosprawnej - jednak nie więcej niż 80% wartości zadania.
7. W związku z niedoborem środków PFRON ustala się maksymalną wysokość dofinansowania w przypadku wniosków osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej do **5 000,00 zł**, jednak nie więcej niż **80%** wartości zadania i nie więcej niż 5 krotność przeciętnego wynagrodzenia.
 8. W uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Centrum może wyrazić zgodę na zwiększenie kwoty dofinansowania jednak nie więcej niż do max 80% wartości zadania i nie więcej niż 5 krotność przeciętnego wynagrodzenia.
 9. Po sprawdzeniu wszystkich dokumentów rozliczeniowych przez pracownika PCPR, pod względem formalnym i merytorycznym następuje wypłata kwoty dofinansowania.

§ 5

Zasady i procedury udzielania dofinansowania ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zaopatrzenia osób niepełnosprawnych w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze

1. Wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON zaopatrzenia osób niepełnosprawnych w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze wraz z wymaganymi załącznikami, osoba niepełnosprawna składa na druku stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszych procedur.
2. Wnioski rozpatruje pracownik lub pracownicy wyznaczeni przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Miliczu.
3. Rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie odbywa się w następujący sposób:
 - a) przyjmowanie i sprawdzanie wniosków pod względem formalnym,
 - b) dokonanie oceny wniosku według skali punktowej,
 - c) ustala się minimalny próg (liczbę punktów) umożliwiającą bieżącą realizację wniosków – na poziomie **9 punktów** (wnioski te będą kwalifikowane do dofinansowania w pierwszej kolejności),
 - d) wnioskodawca zostaje pisemnie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia wniosku.
4. Maksymalna wysokość dofinansowania przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych nie może być wyższa niż:
 - a) do 100% udziału własnego osoby niepełnosprawnej w limicie ceny ustalonym na podstawie odrębnych przepisów, jeżeli taki udział jest wymagany
 - b) do 150% sumy kwoty limitu, o którym mowa w lit. a, wyznaczonego przez ministra właściwego do spraw zdrowia oraz wymaganego udziału własnego osoby niepełnosprawnej w zakupie tych przedmiotów i środków, jeżeli cena zakupu jest wyższa niż ustalony limit

5. W przypadku osób przebywających w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej wysokość dofinansowania oblicza się przez odjęcie od uzyskanej sumy kwoty, o której mowa w ust. 11 lit. b, opłaty ryczałtowej i częściowej odpłatności do wysokości limitu ceny pokrywanej przez jednostkę organizacyjną pomocy społecznej.
6. W związku z niedoborem środków PFRON ustala się maksymalne kwoty dofinansowania – **w wysokości kwoty refundacji przysługującej/otrzymanej ze środków NFZ** – zgodnie ze zleceniem na zaopatrzenie w wyroby medyczne.
7. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.

§ 6

Zasady i procedury udzielania dofinansowania ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych do turnusów rehabilitacyjnych

1. Wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON uczestnictwa osoby niepełnosprawnej w turnusie rehabilitacyjnym wraz z wymaganymi załącznikami, osoba niepełnosprawna składa na druku stanowiącym **załącznik nr 7** do niniejszych procedur.
2. Wnioski rozpatruje pracownik lub pracownicy wyznaczeni przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Miliczu.
3. Rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie odbywa się w następujący sposób:
 - a) przyjmowanie i sprawdzanie wniosków pod względem formalnym,
 - b) dokonanie oceny sytuacji społecznej osoby niepełnosprawnej i dokonanie oceny wniosku według skali punktowej,
 - c) ustala się minimalny próg (liczbę punktów) umożliwiającą bieżącą realizację wniosków – na poziomie **30 punktów** (wnioski te będą kwalifikowane do dofinansowania w pierwszej kolejności),
 - d) w przypadku wnioskodawców, których wnioski uzyskały identyczną liczbę punktów w pierwszej kolejności dofinansowanie otrzymają osoby, które złożyły wniosek najwcześniej.
 - e) zakwalifikowanie wniosku do dofinansowania,
 - f) wnioskodawca zostaje pisemnie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia wniosku.
4. W związku z niedoborem środków PFRON wysokość dofinansowania będzie obniżona o **20%** w stosunku do kwot określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz.U. Nr 230 poz. 1694 z późn. zm.).

§ 7

Zasady i procedury udzielania dofinansowania ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych usług tłumacza migowego lub tłumacza - przewodnika

1. Wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON usług tłumacza migowego wraz z wymaganymi załącznikami, osoba niepełnosprawna składa na druku stanowiącym **załącznik nr 8** do niniejszych procedur.

Procedury rozpatrywania wniosków i zasady udzielania dofinansowań ze środków PFRON do poszczególnych zadań związanych z rehabilitacją społeczną osób niepełnosprawnych, realizowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Miliczu

§ 1

Zasady i procedury udzielania osobie niepełnosprawnej dofinansowania ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w zakresie likwidacji barier architektonicznych

1. Dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych ma służyć pomocy w likwidowaniu istniejących barier architektonicznych w najbliższym otoczeniu wnioskodawcy. Dofinansowaniu nie podlegają prace remontowe – wykończeniowe, które nie wpływają na poprawę funkcjonowania osoby niepełnosprawnej lecz stanowią o podniesieniu estetyki pomieszczeń.
2. Dofinansowaniem ze środków PFRON może być objęta likwidacja barier architektonicznych w budynkach już istniejących. Dofinansowaniem ze środków Funduszu nie może być objęte dostosowanie budynku nowo wybudowanego lub będącego w trakcie prac wykończeniowych (jeśli niepełnosprawność istniała w momencie budowy/prac wykończeniowych).
3. Wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON likwidacji barier architektonicznych wraz z wymaganymi załącznikami, osoba niepełnosprawna składa na druku stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszych procedur.
4. Rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie odbywa się w następujący sposób:
 - a) przyjmowanie i sprawdzanie wniosków pod względem formalnym,
 - b) dokonanie oceny wniosku według skali punktowej,
 - c) ustala się minimalny próg (liczbę punktów) umożliwiającą bieżącą realizację wniosków – na poziomie **30 punktów** (wnioski te będą kwalifikowane do dofinansowania w pierwszej kolejności),
 - d) po zakwalifikowaniu wniosku do dofinansowania pracownik ds. nadzoru – kontroli technicznej nad zadaniami związanymi z likwidacją barier architektonicznych dokonuje wizji lokalnej w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej, w celu oceny rzetelność sporządzonego kosztorysu i konieczności prac, w szczególności czy wszystkie przewidziane wydatki są niezbędne dla osiągnięcia zakładanych rezultatów, czy zakładane koszty są racjonalne i nie zostały nienaturalnie zawyżone w porównaniu ze stawkami ryczałtowymi,
 - e) wnioskodawca zostaje pisemnie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia wniosku,
 - f) z wnioskodawcą, którego wniosek został zakwalifikowany do dofinansowania i poddany wizji lokalnej zawierana jest umowa.



5. Prace wykonywane w ramach likwidacji barier architektonicznych nie mogą stwarzać kolejnych barier dla osoby niepełnosprawnej.
6. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania, także w przypadkach gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganych przepisami, w tym techniczno – budowlanymi obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej, Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
7. Do obowiązków Wnioskodawcy należy uzyskanie uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi a także zapewnienie nadzoru inwestorskiego – w koniecznych przypadkach (koszty ich uzyskania pokrywa wnioskodawca).
8. W związku z niedoborem środków PFRON ustala się maksymalna wysokość dofinansowania **do 15 000,00 zł** jednak nie więcej niż **95%** wartości zadania.
9. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Miliczu. może wyrazić zgodę na zwiększenie kwoty dofinansowania jednak nie więcej niż do max 95% wartości zadania i nie więcej niż 15 krotność przeciętnego wynagrodzenia.
10. Po rozliczeniu się Wnioskodawcy z przyznanego dofinansowania, pracownik ds. nadzoru – kontroli technicznej nad zadaniami związanymi z likwidacją barier architektonicznych dokonuje odbioru zrealizowanych w ramach umowy prac.
11. Po sprawdzeniu wszystkich dokumentów rozliczeniowych przez pracownika PCPR, pod względem formalnym i merytorycznym następuje wypłata kwoty dofinansowania.

§ 2

Zasady i procedury udzielania osobie niepełnosprawnej dofinansowania ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w zakresie likwidacji barier w komunikowaniu się

1. Wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON likwidacji barier w komunikowaniu się wraz z wymaganymi załącznikami, osoba niepełnosprawna składa na druku stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszych procedur.
2. Wnioski rozpatruje pracownik lub pracownicy wyznaczeni przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Miliczu.
3. Rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie odbywa się w następujący sposób:
 - a) przyjmowanie i sprawdzanie wniosków pod względem formalnym,
 - b) dokonanie oceny wniosku według skali punktowej,
 - c) ustala się minimalny próg (liczbę punktów) umożliwiającą bieżącą realizację wniosków – na poziomie **20 punktów** (wnioski te będą kwalifikowane do dofinansowania w pierwszej kolejności),
 - d) wnioskodawca zostaje pisemnie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia wniosku,
 - e) z wnioskodawcą, którego wniosek został zakwalifikowany do dofinansowania zawierana jest umowa.
4. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
5. W związku z niedoborem środków PFRON ustala się maksymalna wysokość dofinansowania:
 - a) **do 3 000,00 zł**, jednak nie więcej **niż 95%** wartości zadania - w przypadku **komputera stacjonarnego z monitorem , laptopa;**

- b) **do 1 500,00 zł**, jednak nie więcej niż **95%** wartości zadania - w przypadku **smartfona**;
 - c) **do 1 000,00 zł** jednak nie więcej niż **95%** wartości zadania -w przypadku **tableta**;
 - d) **do 500,00 zł** jednak nie więcej niż **95%** wartości zadania -w przypadku **specjalistycznego oprogramowania, drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego**;
 - e) inne urządzenia służące likwidacji barier w komunikowaniu się - jednak nie więcej niż **95%** wartości zadania.
6. W uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Centrum może wyrazić zgodę na zwiększenie kwoty dofinansowania, jednak nie więcej niż do max 95% wartości zadania i nie więcej niż 15 krotność przeciętnego wynagrodzenia.
7. Po sprawdzeniu wszystkich dokumentów rozliczeniowych przez pracownika PCPR, pod względem formalnym i merytorycznym następuje wypłata kwoty dofinansowania.

§ 3

Zasady i procedury udzielania osobie niepełnosprawnej dofinansowania ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w zakresie likwidacji barier w technicznych

1. Wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON likwidacji barier technicznych wraz z wymaganymi załącznikami, osoba niepełnosprawna składa na druku stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszych procedur.
2. Wnioski rozpatruje pracownik lub pracownicy wyznaczeni przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Miliczu.
3. Rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie odbywa się w następujący sposób:
 - a) przyjmowanie i sprawdzanie wniosków pod względem formalnym,
 - b) dokonanie oceny wniosku według skali punktowej,
 - c) ustala się minimalny próg (liczbę punktów) umożliwiającą bieżącą realizację wniosków – na poziomie **20 punktów** (wnioski te będą kwalifikowane do dofinansowania w pierwszej kolejności),
 - d) wnioskodawca zostaje pisemnie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia wniosku,
 - e) z wnioskodawcą, którego wniosek został zakwalifikowany do dofinansowania zawierana jest umowa.
4. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
5. W związku z niedoborem środków PFRON w latach ubiegłych oraz przewidywanym niedoborem tych środków w kolejnych latach ustala się maksymalna wysokość dofinansowania:
 - a) **do 4 000,00 zł**, jednak nie więcej niż **95%** wartości zadania – w przypadku **łóżka rehabilitacyjnego/ortopedycznego**
 - b) inne urządzenia służące likwidacji barier technicznych - jednak nie więcej niż **95%** wartości zadania
6. W uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Centrum może wyrazić zgodę na zwiększenie kwoty dofinansowania jednak nie więcej niż do max 95% wartości zadania i nie więcej niż 15 krotność przeciętnego wynagrodzenia.

7. W przypadku wnioskodawców będących pod opieką hospicjum domowego zaświadczenie lekarskie może wypełnić lekarz z hospicjum, pod którego opieką znajduje się osoba z niepełnosprawnością.
8. Po sprawdzeniu wszystkich dokumentów rozliczeniowych przez pracownika PCPR, pod względem formalnym i merytorycznym następuje wypłata kwoty dofinansowania.

§ 4

Zasady i procedury udzielania dofinansowania ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zaopatrzenia w sprzętu rehabilitacyjnego

1. Wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny wraz z wymaganymi załącznikami, osoba niepełnosprawna składa na druku stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszych procedur, natomiast osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej składa wniosek na druku stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszych procedur.
2. Wnioski rozpatruje pracownik lub pracownicy wyznaczeni przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Miliczu.
3. Rozpatrywanie wniosków osób niepełnosprawnych o dofinansowanie odbywa się w następujący sposób:
 - a) przyjmowanie i sprawdzanie wniosków pod względem formalnym,
 - b) dokonanie oceny wniosku według skali punktowej,
 - c) ustala się minimalny próg (liczbę punktów) umożliwiającą bieżącą realizację wniosków – na poziomie **20 punktów** (wnioski te będą kwalifikowane do dofinansowania w pierwszej kolejności),
 - d) wnioskodawca zostaje pisemnie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia wniosku,
 - e) z wnioskodawcą, którego wniosek został zakwalifikowany do dofinansowania zawierana jest umowa.
4. Rozpatrywanie wniosków osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej odbywa się w następujący sposób:
 - a) przyjmowanie i sprawdzanie wniosków pod względem formalnym,
 - b) dokonanie oceny wniosku według skali punktowej,
 - c) ustala się minimalny próg (liczbę punktów) umożliwiającą realizację wniosków w roku kolejnym – na poziomie **25 punktów** (wnioski te będą kwalifikowane do dofinansowania w pierwszej kolejności),
 - d) wnioskodawca zostaje pisemnie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia wniosku,
 - e) z wnioskodawcą, którego wniosek został zakwalifikowany do dofinansowania zawierana jest umowa,
5. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
6. W związku z niedoborem środków PFRON w latach ubiegłych oraz przewidywanym niedoborem tych środków w kolejnych latach ustala się maksymalna wysokość dofinansowania w przypadku wniosków osób niepełnosprawnych

- a) do **1 600,00 zł** jednak nie więcej niż 80% wartości zadania -w przypadku **rowerka stacjonarnego**;
 - b) **do 2 000,00 zł** jednak nie więcej niż 80% wartości zadania -w przypadku **bieżni**;
 - c) inne urządzenia służące rehabilitacji osób niepełnosprawnych w warunkach domowych – przy aktywnym udziale osoby niepełnosprawnej - jednak nie więcej niż 80% wartości zadania.
7. W związku z niedoborem środków PFRON ustala się maksymalną wysokość dofinansowania w przypadku wniosków osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej do **5 000,00 zł**, jednak nie więcej niż **80%** wartości zadania i nie więcej niż 5 krotność przeciętnego wynagrodzenia.
 8. W uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Centrum może wyrazić zgodę na zwiększenie kwoty dofinansowania jednak nie więcej niż do max 80% wartości zadania i nie więcej niż 5 krotność przeciętnego wynagrodzenia.
 9. Po sprawdzeniu wszystkich dokumentów rozliczeniowych przez pracownika PCPR, pod względem formalnym i merytorycznym następuje wypłata kwoty dofinansowania.

§ 5

Zasady i procedury udzielania dofinansowania ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zaopatrzenia osób niepełnosprawnych w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze

1. Wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON zaopatrzenia osób niepełnosprawnych w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze wraz z wymaganymi załącznikami, osoba niepełnosprawna składa na druku stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszych procedur.
2. Wnioski rozpatruje pracownik lub pracownicy wyznaczeni przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Miliczu.
3. Rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie odbywa się w następujący sposób:
 - a) przyjmowanie i sprawdzanie wniosków pod względem formalnym,
 - b) dokonanie oceny wniosku według skali punktowej,
 - c) ustala się minimalny próg (liczbę punktów) umożliwiającą bieżącą realizację wniosków – na poziomie **9 punktów** (wnioski te będą kwalifikowane do dofinansowania w pierwszej kolejności),
 - d) wnioskodawca zostaje pisemnie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia wniosku.
4. Maksymalna wysokość dofinansowania przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych nie może być wyższa niż:
 - a) do 100% udziału własnego osoby niepełnosprawnej w limicie ceny ustalonym na podstawie odrębnych przepisów, jeżeli taki udział jest wymagany
 - b) do 150% sumy kwoty limitu, o którym mowa w lit. a, wyznaczonego przez ministra właściwego do spraw zdrowia oraz wymaganego udziału własnego osoby niepełnosprawnej w zakupie tych przedmiotów i środków, jeżeli cena zakupu jest wyższa niż ustalony limit

5. W przypadku osób przebywających w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej wysokość dofinansowania oblicza się przez odjęcie od uzyskanej sumy kwoty, o której mowa w ust. 11 lit. b, opłaty ryczałtowej i częściowej odpłatności do wysokości limitu ceny pokrywanej przez jednostkę organizacyjną pomocy społecznej.
6. W związku z niedoborem środków PFRON ustala się maksymalne kwoty dofinansowania – **w wysokości kwoty refundacji przysługującej/otrzymanej ze środków NFZ** – zgodnie ze zleceniem na zaopatrzenie w wyroby medyczne.
7. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.

§ 6

Zasady i procedury udzielania dofinansowania ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych do turnusów rehabilitacyjnych

1. Wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON uczestnictwa osoby niepełnosprawnej w turnusie rehabilitacyjnym wraz z wymaganymi załącznikami, osoba niepełnosprawna składa na druku stanowiącym **załącznik nr 7** do niniejszych procedur.
2. Wnioski rozpatruje pracownik lub pracownicy wyznaczeni przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Miliczu.
3. Rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie odbywa się w następujący sposób:
 - a) przyjmowanie i sprawdzanie wniosków pod względem formalnym,
 - b) dokonanie oceny sytuacji społecznej osoby niepełnosprawnej i dokonanie oceny wniosku według skali punktowej,
 - c) ustala się minimalny próg (liczbę punktów) umożliwiającą bieżącą realizację wniosków – na poziomie **30 punktów** (wnioski te będą kwalifikowane do dofinansowania w pierwszej kolejności),
 - d) w przypadku wnioskodawców, których wnioski uzyskały identyczną liczbę punktów w pierwszej kolejności dofinansowanie otrzymają osoby, które złożyły wniosek najwcześniej.
 - e) zakwalifikowanie wniosku do dofinansowania,
 - f) wnioskodawca zostaje pisemnie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia wniosku.
4. W związku z niedoborem środków PFRON wysokość dofinansowania będzie obniżona o **20%** w stosunku do kwot określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz.U. Nr 230 poz. 1694 z późn. zm.).

§ 7

Zasady i procedury udzielania dofinansowania ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych usług tłumacza migowego lub tłumacza - przewodnika

1. Wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON usług tłumacza migowego wraz z wymaganymi załącznikami, osoba niepełnosprawna składa na druku stanowiącym **załącznik nr 8** do niniejszych procedur.

2. Wnioski rozpatruje pracownik lub pracownicy wyznaczeni przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Miliczu.
3. Rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie odbywa się w następujący sposób:
 - a) przyjmowanie i sprawdzanie wniosków pod względem formalnym,
 - b) zakwalifikowanie wniosku do dofinansowania,
 - c) wnioskodawca zostaje pisemnie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia wniosku.
4. Maksymalna wysokość dofinansowania usług tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika nie może być wyższa niż **2%** przeciętnego wynagrodzenia za godzinę jej świadczenia.

§ 8

Zasady i procedury udzielania dofinansowania ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych

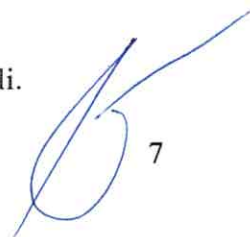
1. Wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych wraz z wymaganymi załącznikami, uprawniony podmiot składa na druku stanowiącym **załącznik nr 9** do niniejszych procedur.
2. Wnioski rozpatruje pracownik lub pracownicy wyznaczeni przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Miliczu.
3. Rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie odbywa się w następujący sposób:
 - a) przyjmowanie i sprawdzanie wniosków pod względem formalnym,
 - b) dokonanie oceny wniosku według skali punktowej,
 - c) ustala się minimalny próg (liczbę punktów) umożliwiającą realizację wniosków w roku kolejnym – na poziomie **20 punktów** (wnioski te będą kwalifikowane do dofinansowania w pierwszej kolejności),
 - d) wnioskodawca zostaje pisemnie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia wniosku,
 - e) z wnioskodawcą, którego wniosek został zakwalifikowany do dofinansowania zawierana jest umowa.
4. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
5. W związku z niedoborem środków PFRON ustala się maksymalną wysokość dofinansowania **do 8 000,00** zł, jednak nie więcej niż **60%** wartości zadania. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Centrum może wyrazić zgodę na zwiększenie kwoty dofinansowania.
6. Po sprawdzeniu wszystkich dokumentów rozliczeniowych przez pracownika PCPR, pod względem formalnym i merytorycznym następuje wypłata kwoty dofinansowania.

§ 9

W przypadku śmierci wnioskodawcy, wniosek nie może być realizowany.

§ 10

1. Wnioski zrealizowane podlegają kontroli, zgodnie z corocznym planem kontroli.



7

2. Odbiorcy dofinansowania PFRON są zobowiązani udostępnić kontrolującemu (PCPR, PFRON) niezbędnych informacji, celem zrealizowania planu kontroli.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie wykorzystania środków PFRON istnieje możliwość konieczności zwrotu środków przed wnioskodawcą.

§ 11

Wnioski kwalifikowane są do dofinansowania w kolejności ich wpływu do czasu wyczerpania środków finansowych na poszczególnych zadaniach.

§ 12

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zakwalifikowania do dofinansowania wniosków poza kolejnością wynikającą z konieczności uzyskania minimalnego progu punktowego – decyzję w tym zakresie podejmuje Dyrektor.

