

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie /OIK w Miliczu

z dnia 01.07.2020r.

**w sprawie wprowadzenia wewnętrznego regulaminu pobytu w hostelu Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej mieszczącym się przy ul. Kolejowej 10**

Na podstawie art.33 ustawy z dnia 05 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym ( Dz. U. z 2020r. poz.920 z późn zm. ) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się wewnętrzny regulamin pobytu w hostelu mieszczącym się przy ul. Kolejowej 10 w Miliczu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Kierownikowi Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Miliczu

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
mgr Monika Szczepańska

## **Regulamin wewnętrzny pobytu w hostelu Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Miliczu przy ul. Kolejowa 10**

### **Definicje**

#### **§ 1**

- 1. Hostel** - forma schronienia zorganizowana dla osób znajdujących się w stanie kryzysu psychicznego, mająca na celu zapewnienie im bezpieczeństwa oraz warunków do samodzielnego funkcjonowania w środowisku oraz w integracji ze społecznością lokalną.
- 2. Użytkownik** – osoba w każdym wieku, znajdująca się w stanie kryzysu psychicznego, powstałego m.in. na skutek nagłych nieprzewidzianych sytuacji, takich jak katastrofa budowlana, powódź, pożar, która korzysta z pomocy Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej
- 3. Kierownik Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej**- osoba sprawująca pieczę nad użytkownikami hostelu.

### **Podstawy prawne funkcjonowania hostelu**

#### **§ 2**

1. Hostel funkcjonuje na podstawie:
  - ustawy z dnia 12 marca 2004r., o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz . U. 2019r. poz. 1507 z późn.zm),
  - ustawy z dnia 29 lipca 2005 r., o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2015 r. poz. 1390 ze zmianami),
  - uchwały Nr XXI/103/2020 Rady Powiatu w Miliczu z dnia 04 czerwca 2020 w sprawie utworzenia Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Miliczu w strukturach Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Miliczu.

## Organizacja wewnętrzna hostelu

### § 3

1. Hostel znajduje się w budynku położonego w Miliczu przy ulicy ul. Kolejowa 10 w Miliczu ( w pomieszczeniach „Fundacji na rzecz Ziemi Milickiej”
2. Hostel składa się z:
  - 1) pokoju mieszkalnego
    - a) aneksu kuchennego
    - b) przedpokoju ( przechodni),
    - c) łazienki wraz z WC oraz prysznic.
3. Hostel wyposażony jest w instalację wodną, kanalizacyjną, elektryczną, gazową oraz wszelkie niezbędne instalacje.
4. W hostelu znajdują się niezbędne meble i podstawowy sprzęt gospodarstwa domowego.
5. Bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem hostelu i realizacją zakresu pomocy związanej z pobytem w hostelu, o którym mowa w ust.1, sprawuje Kierownik Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Miliczu.
6. Do obsługi hostelu, Kierownik Ośrodka Interwencji Kryzysowej deleguje opiekuna hostelu.
7. W hostelu nie może zamieszkiwać jednocześnie **więcej niż czterech użytkowników**. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zwiększenia liczby osób.
8. Hostelem zarządza Powiatowy Ośrodek Interwencji Kryzysowej znajdujący się w strukturze Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Miliczu.
9. Bieżące funkcjonowanie hostelu monitoruje opiekun/ pracownik wyznaczony przez Kierownika Ośrodka Interwencji Kryzysowej
10. Zakres podstawowych usług świadczonych przez hostel obejmuje:
  - 1) zapewnienie całodobowego, okresowego pobytu w przypadku, zagrożenia bezpieczeństwa lub życia klienta,
  - 2) poradnictwo: psychologiczne, socjalne i prawne,
  - 3) pracę socjalną skierowaną przede wszystkim na wzmocnienie lub odzyskanie zdolności do prawidłowego funkcjonowania w środowisku rodzinnym i społecznym,

- 4) animowanie i prowadzenie grup wsparcia i grup samopomocowych.

### **Obowiązki opiekuna hostelu**

#### **§ 4**

1. Do zadań opiekuna hostelu w szczególności należy:
  - 1) sprawowanie pieczy nad hostelem i jego właściwym użytkowaniem,
  - 2) monitorowanie pobytu użytkowników w hostelu,
  - 3) współpraca i wspieranie użytkowników w rozwiązywaniu ich problemów,
  - 4) współpraca i wspieranie użytkowników w zakresie integracji społecznej, edukacyjnej, zawodowej,
  - 5) kontrola przestrzegania praw i obowiązków przez użytkowników hostelu
  - 6) zgłaszanie stwierdzonych nieprawidłowości,
  - 7) udzielenie pomocy i wskazanie sposobów załatwienia spraw urzędowych i osobistych,
  - 8) mediacje w sytuacjach konfliktowych między użytkownikami.
2. Sprawujący pieczę zastrzega sobie prawo wejścia do hostelu w każdym czasie, w trakcie pobytu użytkownika, a ponadto w ramach kontroli doraźnych także pod nieobecność użytkowników hostelu.
3. Sprawujący pieczę zastrzega sobie prawo wejścia do hostelu w sytuacjach wymagających szybkiego dostępu, takich jak: awarie wywołujące szkodę, w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia.

### **Zasady pobytu w hotelu**

#### **§ 6**

1. O pomoc w formie pobytu w hostelu Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej (zwanego dalej OIK) ubiegać się mogą osoby zarówno z powiatu milickiego jak też, na mocy stosownych porozumień, z innych powiatów znajdujące się w stanie kryzysu psychicznego i nie posiadające możliwości innego schronienia.
2. Skierowanie na pobyt i do korzystania ze wsparcia w hostelu wydaje Dyrektor PCPR/Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Miliczu, na wniosek osoby zainteresowanej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Skierowanie wydawane jest po dokonaniu uzgodnień pomiędzy pracownikiem OIK a osobą ubiegającą się o pomoc w formie pobytu w hostelu.

4. Uzgodnienia zawarte pomiędzy ww. osobami, których wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, dotyczą: celu pobytu, okresu pobytu, rodzaju i zakresu świadczeń wsparcia.
5. Prawo do zamieszkania w hostelu przysługuje wyłącznie osobie wskazanej w skierowaniu.
6. Pobyt w hostelu powinien być wykorzystany w sposób aktywny na rzecz odzyskania równowagi emocjonalnej i ustabilizowania sytuacji życiowej.
7. **Miejsce w hostelu przyznaje się na okres do 3 miesięcy.** W szczególnych uzasadnionych przypadkach czas pobytu może zostać przedłużony na okres kolejnych 3 miesięcy.
8. Użytkownik może zostać pozbawiony prawa pobytu w hostelu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzonego przez pracownika OIK nie przestrzegania zasad obowiązujących w hostelu, w tym: wnoszenia, przechowywania, sprzedaży, używania środków odurzających i alkoholu, drastycznego zakłócania spokoju, dewastacji, udostępniania hostelu osobom nieupoważnionym.
9. Po upływie terminu na jaki został przyznany pobyt w hostelu użytkownik ma obowiązek go opuścić.
10. Pobyt w hostelu podlega ocenie co najmniej raz na miesiąc. Wzór ww. oceny stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
11. Oceny dokonuje wspólnie użytkownik hostelu i pracownik OIK.
12. Spis sprzętu zawarty jest w protokole zdawczo-odbiorczym, sporządzonym w momencie udostępnienia hostelu oraz w chwili opuszczenia hostelu przez użytkownika.
13. Za naprawę zniszczonego w sposób zawiniony lub uzupełnienie zaginionego wyposażenia hostelu odpowiadają solidarnie jego użytkownicy w pełnej wysokości wyrządzonej szkody.

## **Prawa i obowiązki użytkowników hostelu**

### **§ 7**

1. Użytkownicy hostelu mają prawo do:
  - 1) bezpiecznych i właściwych warunków do odpoczynku, nauki, pracy własnej, przygotowania posiłków,
  - 2) korzystania ze wszystkich urządzeń i wyposażenia znajdującego się w hostelu,
  - 3) pomocy i odpowiedniego wsparcia ze strony pracownika OIK i/lub wyznaczonego opiekuna hostelu,

4) korzystania z porad i konsultacji specjalistów zatrudnionych w OIK.

2. Do obowiązków osób, którym przyznano pobyt w hostelu należy:

- 1) korzystanie z wyposażenia znajdującego się w hostelu zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 2) zapobieganie zniszczeniom wynikającym z niewłaściwego użytkowania hostelu oraz znajdującego się w nim wyposażenia,
- 3) utrzymywanie pomieszczeń w należytym porządku i czystości oraz właściwym stanie sanitarnym,
- 4) mycie okien, drzwi, kuchenki gazowej, grzejników, baterii i zaworów czerpalnych, umywalki, brodzika, misy klozetowej oraz innych urządzeń, w które lokal jest wyposażony,
- 5) dbanie i chronienie przed uszkodzeniem lub dewastacją części budynku przeznaczonego do wspólnego użytkowania jak korytarze, klatki schodowe oraz otoczenie budynku,
- 6) przestrzeganie postanowień regulaminu porządku domowego,
- 7) dbałość o bezpieczeństwo własne oraz innych współmieszkańców,
- 8) przestrzeganie higieny osobistej i utrzymanie w należytym porządku i czystości zajmowanego lokalu wraz z pomieszczeniami przynależnymi,
- 9) zachowanie trzeźwości i nie używanie środków odurzających,
- 10) poszanowanie prawa do odpoczynku i prywatności każdego użytkownika oraz przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego,
- 11) przestrzeganie obowiązującej wszystkich lokatorów ciszy nocnej w godzinach od 22:00 do 6:00,
- 12) poszanowanie sprzętów i wyposażenia oraz naprawa ewentualnych zniszczeń, w tym ponoszenie kosztów zawinionych przez siebie uszkodzeń,
- 13) zapobieganie zniszczeniom wynikającym z niewłaściwego użytkowania hostelu, wyposażenia i urządzeń,
- 14) zapobieganie utracie kluczy do hostelu,
- 15) zgłaszanie na piśmie swojej nieobecności przekraczającej 24 godziny co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem pracownikowi OIK.
- 16) informowanie opiekuna hostelu o ewentualnych trudnościach, problemach, nieporozumieniach powstałych w trakcie zamieszkiwania w nim,
- 17) współpraca z Kierownikiem OIK oraz aktywne korzystanie z oferowanych form wsparcia,
- 18) respektowanie zaleceń i ustaleń Kierownika OIK lub opiekuna wykraczających poza treści ujęte w zawartych uzgodnieniach i w Regulaminie,

- 19) umożliwienie wstępu pracownikom OIK do lokalu mieszkalnego o każdej porze, w tym nocnej,
  - 20) umożliwienia wizytowania hostelu osobom upoważnionym,
  - 21) przestrzeganie zakazu udostępniania hostelu osobom nieupoważnionym,
  - 22) aktywne działanie na rzecz uregulowania swojej sytuacji życiowej.
3. W hostelu oraz w jego obrębie zabrania się:
- 1) przyjmowania gości w godzinach od 19.00 do 9.00.,
  - 2) przyjmowania dużej liczby gości, u jednego użytkownika może przebywać jeden gość,
  - 3) przyjmowania gości będących pod wpływem alkoholu lub/i środków odurzających,
  - 4) zakłócania spokoju domowego,
  - 5) spożywania napojów alkoholowych,
  - 6) przebywania pod wpływem alkoholu lub/i środków odurzających
  - 7) palenia papierosów i innych wyrobów tytoniowych,
  - 8) wynoszenia na zewnątrz przedmiotów stanowiących wyposażenie hostelu,
  - 9) udostępniania pomieszczeń wchodzących w skład hostelu oraz innych rzeczy będących na wyposażeniu hostelu osobom nieupoważnionym,
  - 10) odstępowania kluczy do hostelu będących na wyposażeniu hostelu osobom nieupoważnionym,
  - 11) posiadania zwierząt domowych.
4. Użytkownicy solidarnie odpowiadają w pełnym zakresie za wszelkie zaistniałe szkody w lokalu i jego wyposażenie, z wyjątkiem szkód powstałych z tytułu naturalnego zużycia przedmiotów i urządzeń.
5. Utrata kluczy do hostelu zobowiązuje użytkownika do pokrycia kosztów związanych z wymianą zamków oraz dorobieniem kluczy.
6. W przypadku podejrzenia że użytkownik hostelu jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających Kierownik OIK ma prawo a użytkownik wyraża zgodę na dobrowolne wykonanie badania alkomatem lub wykonanie testu na obecność środków odurzających.

## Postanowienia końcowe

### § 9

1. W sprawach nieregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Pracownicy OIK nie odpowiadają za wniesione przez mieszkańców środki pieniężne oraz inne wartościowe przedmioty i nie przyjmuje ich do depozytu, nie biorą też odpowiedzialności za pozostawioną w lodówce żywność.
3. Przedmioty pozostawione w OIK po jego opuszczaniu, po upływie 2 tygodni podlegają komisyjnej likwidacji. Każdorazowo po opuszczeniu przez użytkownika hostelu sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik numer 4 do Regulaminu.
4. Użytkownicy zobowiązani są do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z obowiązującym Regulaminem. Wzór oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się użytkownika hostelu z obowiązującym Regulaminem, stanowi załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie pomocy w postaci pobytu w hostelu.
5. Wszystkie zmiany do niniejszego Regulaminu wprowadza się aneksem z powiadomieniem wszystkich użytkowników hostelu.
6. Jeden egzemplarz Regulaminu otrzymuje użytkownik hostelu.
7. Użytkownika zapoznaje się z Regulaminem w obecności pracownika OIK, co zostaje potwierdzone jego podpisem w dniu przyjęcia, na Załączniku nr 1 do Regulaminu.
8. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.



**Załącznik nr 1** do Regulaminu wewnętrznego pobytu w hostelu

Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Miliczu przy ul. Kolejowej 10

.....  
data wpływu do OIK w Miliczu

**Wniosek o przyznanie pomocy w formie pobytu w hostelu**

Zwracam się z prośbą o udzielenie mi pomocy w formie pobytu w hostelu prowadzonym przez Powiatowy Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Miliczu przy Kolejowej 10

1) Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....

2) Data urodzenia wnioskodawcy (PESEL)

.....

3) Miejsce zamieszkania przed umieszczeniem w hostelu

.....

.....

4) Aktualne miejsce zameldowania na pobyt stały :

.....

.....

5) Aktualny nr telefonu kontaktowego

.....

6) Sytuacja szkolna (przypadku osoby pełnoletniej uczącej się)

.....

.....

.....

.....

7) Sytuacja rodzinna i mieszkaniowa oraz zdrowotna

.....

.....

.....

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

8) Jednocześnie zobowiązuję się do współdziałania w rozwiązywaniu mojej trudnej sytuacji życiowej poprzez aktywną współpracę z Kierownikiem Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Miliczu oraz udział we wskazanych i uzgodnionych formach pomocy

Załączniki:

1) Załącznik Nr 1: pisemne zobowiązanie się ubiegającego się o pobyt w hostelu do przestrzegania „Regulaminu wewnętrznego pobytu w hostelu Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Miliczu przy Kolejowej 10

2) .....

3).....

4).....

Milicz, dnia .....

.....  
podpis wnioskodawcy

## ZOBOWIĄZANIE

W czasie pobytu w hostelu zobowiązuję się do:

- 1) realizacji uzgodnień poczynionych z Kierownikiem OIK, służących ustabilizowaniu sytuacji życiowej i emocjonalnej,
- 2) przestrzegania „Regulaminu wewnętrznego pobytu w hostelu Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Miliczu przy Kolejowej 10

.....  
data

.....  
czytelny podpis użytkownika hostelu

**Załącznik nr 2** do Regulaminu wewnętrznego pobytu w hostelu

Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Miliczu przy ul. Kolejowa 10

**UZGODNIENIA**

**I. Strony uzgodnień:**

1. Dane użytkownika hostelu:

<i>nazwisko</i>	<i>imię</i>

2. Dane Kierownika OIK:

<i>nazwisko</i>	<i>imię</i>
<i>nr telefonu</i>	

**II. Uzgodnienia dotyczące korzystania z pomocy w formie pobytu w hostelu:**

1. Cel pobytu:

.....

.....

.....

.....

.....

2. Okres pobytu:

.....

3. Rodzaj i zakres świadczeń wsparcia:

.....

.....

.....

.....

.....

4. Zasady i sposób realizacji programu wspierania osoby :

<i>lp.</i>	<i>rodzaj planowanego wsparcia</i>	<i>termin realizacji</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

**III. Uzgodnienia zostały sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.**

.....  
podpis użytkownika hostelu

.....  
podpis Kierownika OIK



3. Ograniczenia występujące po stronie użytkownika hostelu lub bariery występujące w środowisku powodujące trudności w realizacji celów:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Cele i działania podejmowane w ramach procesu wychodzenia z kryzysu:

<i>lp.</i>	<i>cel</i>	<i>działania użytkownika hostelu</i>	<i>termin realizacji</i>	<i>działania opiekuna hostelu</i>	<i>termin realizacji</i>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

.....  
data i podpis użytkownika hostelu

.....  
data i podpis Kierownika OIK

**Załącznik nr 4** do Regulaminu wewnętrznego pobytu w hostelu

Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Miliczu przy ul. Kolejowej 10

**Protokół zdawczo-odbiorczy**

sporządzony w dniu .....

pomiędzy:

**przekazującym** (kierownik OIK):

.....

**a**

**przyjmującym** (użytkownik hostelu):

.....

o następującej treści:

**§ 1**

1. Przekazujący oddaje, a przyjmujący przyjmuje do użytkowania lokal mieszkalny - hostel zlokalizowany w Miliczu przy ul. Kolejowej 10, na podstawie skierowania nr ..... z dnia....., tj.:
2. **TAK/NIE** Pokój dzienny/ sypialnia z 4 miejscami do spania w hostelu, który obejmuje także następujące pomieszczenia do wspólnego użytkowania przez mieszkańców:
  - a. aneks kuchenny,
  - b. łazienka z WC oraz prysznicem,



§ 2

1. Wyposażenie pokoju dziennego/ sypialni :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Wyposażenie aneksu kuchennego:

.....

.....

.....

.....

.....

3. Wyposażenie łazienki z WC:

.....

.....

.....

.....

§ 3

Przyjmujący otrzymuje jeden komplet kluczy do zamków do miejsca noclegowego/hostelu

**§ 4**

Osoby uczestniczące przy przekazaniu/odbiorze lokalu mieszkalnego- hostelu :

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

**Uwagi :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**§ 5**

1. Z momentem podpisania niniejszego protokołu przyjmujący przejmuje na siebie całość obowiązków i zobowiązań dotyczących lokalu mieszkalnego- hostelu, wynikających z Regulaminu wewnętrznego pobytu w hostelu Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Miliczu przy ul. Kolejowej 10 funkcjonującego w strukturze Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Miliczu ul. Trzebnicka 4 b w Miliczu

2. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

przekazujący:

.....

czytelny podpis

przyjmujący:

.....

czytelny podpis