

Milicz, dnia 25.01.2020r.

ZAPROSZENIE

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Miliczu zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej w ramach projektu „Bliżej dzieci”

1. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Miliczu ul. Trzebnicka 4B 56-300 Milicz tel./fax. 713841384, e-mail: pcprmilicz@wp.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia/realizacja :

a) *Specyfikacja głównych wymagań usługi:*

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przeprowadzenie na rzecz Zamawiającego szkolenia kandydatów na rodziny zastępcze niezawodowe zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 roku w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 274, poz. 1620).

b) *Ilość uczestników:*

Uczestnikami szkolenia będzie ok. 9 uczestników/czek projektu – kandydatów na rodzinę niezawodową lub spokrewnioną. Czas realizacji szkolenia: 7 dni – łącznie 60 godzin dydaktycznych (w tym 10 godzin praktycznych)

c) *Termin realizacji szkolenia :* marzec- kwiecień 2021r.

d) *Miejsce wykonania zlecenia:* online przy wybranej przez Wykonawcę platformie , umożliwiającej bezpośredni streaming swojej prezentacji , filmów zadawanie pytań przez uczestników np. Microsoft Teams , ZOOM , DISCORD itp. Każdy uczestnik szkolenia otrzyma link oraz hasło umożliwiające dostęp do szkolenia.

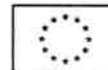
3. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia: Wykonawca usługi będzie zobowiązany do:

- a) Przeprowadzenia szkolenia w oparciu o program zatwierdzony przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej - zgodny z zakresem programowym wynikającym z Rozporządzenia MPiPS z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 274, poz. 1620).
- b) Dla osób, które ukończyły szkolenie z wynikiem pozytywnym wystawienie zaświadczeń ukończenia szkolenia

4. Pozostałe wymagania:

- 1) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany terminu zajęć,
- 2) dopuszcza się możliwość zmian w liczbie uczestników wsparcia (w zależności od potrzeb zamawiającego).





- 3) wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji wsparcia, wskazanej w umowie o realizację usługi.
- 4) wykonawca posiada licencję do prowadzenia szkoleń w powyższym zakresie wg metody zatwierdzonej przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

5. KRYTERIA OCENY

1. ocena -100%

6. TERMIN I FORMA SKŁADANIA OFERT

Oferty należy złożyć na druku stanowiącym **załącznik nr 1 (do niniejszego zaproszenia)** wraz z pozostałymi wymaganymi załącznikami w formie pisemnej w terminie do **05.02.2021r.**

Do oferty należy załączyć:

- a) dokumenty potwierdzające posiadanie licencji, o której mowa pkt 4 ust. 4
- c) oświadczenie prowadzącego/ych szkolenie dotyczące spełniania wymogów określonych w Rozporządzeniu MPiPS z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 274, poz. 1620) w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej.

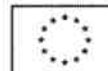
Oferty składać można:

- osobiście w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Miliczu ul. Trzebnicka 4B, 56-300 Milicz w godzinach pracy (7.30 – 15.30, za wyjątkiem środy gdzie godziny pracy są następujące: 8.00-16.00)
- drogą pocztową lub przesyłką kurierską na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Miliczu ul. Trzebnicka 4B, 56-300 Milicz (liczy się data wpływu!).

Monika Szczepańska

Dyrektor PCPR

DYREKTOR
mgr Monika Szczepańska



FORMULARZ OFERTY CENOWEJ (zał. nr 1 do zaproszenia)

I.

Zarejestrowana nazwa (firma) wykonawcy / imię i nazwisko :

.....

Zarejestrowany adres (siedziba) wykonawcy / adres:

ul.

kod _____ - _____ miejscowość

powiat województwo

Telefon:

NIP Regon

lub PESEL

e-mail@

II. Składając ofertę na wykonanie usługi szkolenia w ramach projektu „Blżej dzieci” oferuję wykonanie zamówienia za:

Nazwa wsparcia	Cena netto	Cena brutto
Szkolenie dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej		
WARTOŚĆ OGÓLEM		

III.

Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami niniejszego postępowania i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

IV.

Osobą odpowiedzialną za kontakt z Wykonawcą będzie

.....tel...../e-mail.....

.....
podpis osób/y upoważnionych
do podpisania oferty

