

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Dyrektora PCPR
Nr ...*0.71.20.21*...
z dnia...*21.12.2021*

Procedury rozpatrywania wniosków i zasady udzielania dofinansowań ze środków PFRON do poszczególnych zadań związanych z rehabilitacją społeczną osób niepełnosprawnych, realizowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Miliczu

§ 1

Zasady i procedury udzielania osobie niepełnosprawnej dofinansowania ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w zakresie likwidacji barier architektonicznych

1. Dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych ma służyć pomocy w likwidowaniu istniejących barier architektonicznych w najbliższym otoczeniu wnioskodawcy. Dofinansowaniu nie podlegają prace remontowo – wykończeniowe, które nie wpływają na poprawę funkcjonowania osoby niepełnosprawnej lecz stanowią o podniesieniu estetyki pomieszczeń.
2. Dofinansowaniem ze środków PFRON może być objęta likwidacja barier architektonicznych w budynkach już istniejących. Dofinansowaniem ze środków Funduszu nie może być objęte dostosowanie budynku nowo wybudowanego lub będącego w trakcie prac wykończeniowych (jeśli niepełnosprawność istniała w momencie budowy/prac wykończeniowych).
3. Wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON likwidacji barier architektonicznych wraz z wymaganymi załącznikami, osoba niepełnosprawna składa na druku stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszych procedur.
4. Rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie odbywa się w następujący sposób:
 - a) przyjmowanie i sprawdzanie wniosków pod względem formalnym,
 - b) dokonanie oceny wniosku według skali punktowej,
 - c) ustala się minimalny próg (liczbę punktów) umożliwiającą bieżącą realizację wniosków – na poziomie **25 punktów** (wnioski te będą kwalifikowane do dofinansowania w pierwszej kolejności),
 - d) po zakwalifikowaniu wniosku do dofinansowania pracownik ds. nadzoru – kontroli technicznej nad zadaniami związanymi z likwidacją barier architektonicznych dokonuje wizji lokalnej w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej, w celu oceny rzetelność sporządzonego kosztorysu i konieczności prac, w szczególności czy wszystkie przewidziane wydatki są niezbędne dla osiągnięcia zakładanych rezultatów, czy zakładane koszty są racjonalne i nie zostały nienaturalnie zawyżone w porównaniu ze stawkami ryczałtowymi,
 - e) wnioskodawca zostaje pisemnie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia wniosku,



- f) z wnioskodawcą, którego wniosek został zakwalifikowany do dofinansowania i poddany wizji lokalnej zawierana jest umowa.
5. Prace wykonywane w ramach likwidacji barier architektonicznych nie mogą stwarzać kolejnych barier dla osoby niepełnosprawnej.
 6. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania, także w przypadkach gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganych przepisami, w tym techniczno – budowlanymi obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej, Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
 7. Do obowiązków Wnioskodawcy należy uzyskanie uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi a także zapewnienie nadzoru inwestorskiego – w koniecznych przypadkach (koszty ich uzyskania pokrywa wnioskodawca).
 8. W związku z niedoborem środków PFRON w kolejnych latach oraz przewidywanym niedoborem tych środków w roku bieżącym ustala się maksymalna wysokość dofinansowania:
 - a) **do 15 000,00 zł dla wniosków, które uzyskały podczas oceny merytorycznej min. 30 punktów** jednak nie więcej niż 95% wartości zadania.
 - b) **do 10 000,00 zł dla wniosków, które uzyskały podczas oceny merytorycznej min. 28 punktów** jednak nie więcej niż 95% wartości zadania.
 - c) **do 8 000,00 zł dla wniosków, które uzyskały podczas oceny merytorycznej min. 25 punktów** jednak nie więcej niż 95% wartości zadania.
 9. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Centrum może wyrazić zgodę na zwiększenie kwoty dofinansowania jednak nie więcej niż do max 95% wartości zadania i nie więcej niż 15 krotność przeciętnego wynagrodzenia..
 10. Po rozliczeniu się Wnioskodawcy z przyznanego dofinansowania, pracownik ds. nadzoru – kontroli technicznej nad zadaniami związanymi z likwidacją barier architektonicznych dokonuje odbioru zrealizowanych w ramach umowy prac.
 11. Po sprawdzeniu wszystkich dokumentów rozliczeniowych przez pracownika PCPR, pod względem formalnym i merytorycznym następuje wypłata kwoty dofinansowania.

§ 2

Zasady i procedury udzielania osobie niepełnosprawnej dofinansowania ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w zakresie likwidacji barier w komunikowaniu się

1. Wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON likwidacji barier w komunikowaniu się wraz z wymaganymi załącznikami, osoba niepełnosprawna składa na druku stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszych procedur.
2. Wnioski rozpatruje pracownik lub pracownicy wyznaczeni przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Miliczu.
3. Rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie odbywa się w następujący sposób:



- a) przyjmowanie i sprawdzanie wniosków pod względem formalnym,
 - b) dokonanie oceny wniosku według skali punktowej,
 - c) ustala się minimalny próg (liczbę punktów) umożliwiającą bieżącą realizację wniosków – na poziomie **15 punktów** (wnioski te będą kwalifikowane do dofinansowania w pierwszej kolejności),
 - d) wnioskodawca zostaje pisemnie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia wniosku,
 - e) z wnioskodawcą, którego wniosek został zakwalifikowany do dofinansowania zawierana jest umowa.
4. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
 5. W związku z niedoborem środków PFRON w latach ubiegłych oraz przewidywanym niedoborem tych środków w kolejnych latach ustala się maksymalna wysokość dofinansowania **do 3 000,00 zł**, jednak nie więcej **niż 95%** wartości zadania.
 6. W uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Centrum może wyrazić zgodę na zwiększenie kwoty dofinansowania, jednak nie więcej niż do max 95% wartości zadania i nie więcej niż 15-krotność przeciętnego wynagrodzenia.
 7. Po sprawdzeniu wszystkich dokumentów rozliczeniowych przez pracownika PCPR, pod względem formalnym i merytorycznym następuje wypłata kwoty dofinansowania.

§ 3

Zasady i procedury udzielania osobie niepełnosprawnej dofinansowania ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w zakresie likwidacji barier w technicznych

1. Wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON likwidacji barier technicznych wraz z wymaganymi załącznikami, osoba niepełnosprawna składa na druku stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszych procedur.
2. Wnioski rozpatruje pracownik lub pracownicy wyznaczeni przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Miliczu.
3. Rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie odbywa się w następujący sposób:
 - a) przyjmowanie i sprawdzanie wniosków pod względem formalnym,
 - b) dokonanie oceny wniosku według skali punktowej,
 - c) ustala się minimalny próg (liczbę punktów) umożliwiającą bieżącą realizację wniosków – na poziomie **15 punktów** (wnioski te będą kwalifikowane do dofinansowania w pierwszej kolejności),
 - d) wnioskodawca zostaje pisemnie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia wniosku,
 - e) z wnioskodawcą, którego wniosek został zakwalifikowany do dofinansowania zawierana jest umowa.

4. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
5. W związku z niedoborem środków PFRON w latach ubiegłych oraz przewidywanym niedoborem tych środków w kolejnych latach ustala się maksymalna wysokość dofinansowania **do 3 500,00 zł**, jednak nie więcej niż **95%** wartości zadania.
6. W uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Centrum może wyrazić zgodę na zwiększenie kwoty dofinansowania jednak nie więcej niż do max 95% wartości zadania i nie więcej niż 15 krotność przeciętnego wynagrodzenia.
7. Po sprawdzeniu wszystkich dokumentów rozliczeniowych przez pracownika PCPR, pod względem formalnym i merytorycznym następuje wypłata kwoty dofinansowania.

§ 4

Zasady i procedury udzielania dofinansowania ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zaopatrzenia w sprzętu rehabilitacyjnego

1. Wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny wraz z wymaganymi załącznikami, osoba niepełnosprawna składa na druku stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszych procedur, natomiast osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej składa wniosek na druku stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszych procedur.
2. Wnioski rozpatruje pracownik lub pracownicy wyznaczeni przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Miliczu.
3. Rozpatrywanie wniosków osób niepełnosprawnych o dofinansowanie odbywa się w następujący sposób:
 - a) przyjmowanie i sprawdzanie wniosków pod względem formalnym,
 - b) dokonanie oceny wniosku według skali punktowej,
 - c) ustala się minimalny próg (liczbę punktów) umożliwiającą bieżącą realizację wniosków – na poziomie **20 punktów** (wnioski te będą kwalifikowane do dofinansowania w pierwszej kolejności),
 - d) wnioskodawca zostaje pisemnie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia wniosku,
 - e) z wnioskodawcą, którego wniosek został zakwalifikowany do dofinansowania zawierana jest umowa.
4. Rozpatrywanie wniosków osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej odbywa się w następujący sposób:
 - a) przyjmowanie i sprawdzanie wniosków pod względem formalnym,
 - b) dokonanie oceny wniosku według skali punktowej,
 - c) ustala się minimalny próg (liczbę punktów) umożliwiającą realizację wniosków w roku kolejnym – na poziomie **25 punktów** (wnioski te będą kwalifikowane do dofinansowania w pierwszej kolejności),

- d) wnioskodawca zostaje pisemnie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia wniosku,
 - e) z wnioskodawcą, którego wniosek został zakwalifikowany do dofinansowania zawierana jest umowa,
8. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
 9. W związku z niedoborem środków PFRON w latach ubiegłych oraz przewidywanym niedoborem tych środków w kolejnych latach ustala się maksymalna wysokość dofinansowania do **3500,00 zł** – w przypadku wniosków osób niepełnosprawnych a osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej do **5 000,00 zł**, jednak nie więcej niż **80%** wartości zadania i nie więcej niż 5 krotność przeciętnego wynagrodzenia.
 10. W uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Centrum może wyrazić zgodę na zwiększenie kwoty dofinansowania jednak nie więcej niż do max 80% wartości zadania i nie więcej niż 5 krotność przeciętnego wynagrodzenia.
 11. Po sprawdzeniu wszystkich dokumentów rozliczeniowych przez pracownika PCPR, pod względem formalnym i merytorycznym następuje wypłata kwoty dofinansowania.

§ 5

Zasady i procedury udzielania dofinansowania ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zaopatrzenia osób niepełnosprawnych w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze

1. Wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON zaopatrzenia osób niepełnosprawnych w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze wraz z wymaganymi załącznikami, osoba niepełnosprawna składa na druku stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszych procedur.
2. Wnioski rozpatruje pracownik lub pracownicy wyznaczeni przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Miliczu.
3. Rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie odbywa się w następujący sposób:
 - a) przyjmowanie i sprawdzanie wniosków pod względem formalnym,
 - b) dokonanie oceny wniosku według skali punktowej,
 - c) ustala się minimalny próg (liczbę punktów) umożliwiającą bieżącą realizację wniosków – na poziomie **9 punktów** (wnioski te będą kwalifikowane do dofinansowania w pierwszej kolejności),
 - d) wnioskodawca zostaje pisemnie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia wniosku.
12. Maksymalna wysokość dofinansowania przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych nie może być wyższa niż:
 - a) do 100% udziału własnego osoby niepełnosprawnej w limicie ceny ustalonym na podstawie odrębnych przepisów, jeżeli taki udział jest wymagany

- b) do 150% sumy kwoty limitu, o którym mowa w lit. a, wyznaczonego przez ministra właściwego do spraw zdrowia oraz wymaganego udziału własnego osoby niepełnosprawnej w zakupie tych przedmiotów i środków, jeżeli cena zakupu jest wyższa niż ustalony limit
13. W przypadku osób przebywających w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej wysokość dofinansowania oblicza się przez odjęcie od uzyskanej sumy kwoty, o której mowa w ust. 11 lit. b, opłaty ryczałtowej i częściowej odpłatności do wysokości limitu ceny pokrywanej przez jednostkę organizacyjną pomocy społecznej.
14. W związku z niedoborem środków PFRON w latach ubiegłych oraz przewidywanym niedoborem tych środków w kolejnych latach ustala się maksymalne kwoty dofinansowania do następujących przedmiotów:
- a) aparat słuchowy dla osoby powyżej 24 roku życia – **maksymalna kwota 1000,00 zł** z zastrzeżeniem ust. 11 i 12
15. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.

§ 6

Zasady i procedury udzielania dofinansowania ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych do turnusów rehabilitacyjnych

1. Wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON uczestnictwa osoby niepełnosprawnej w turnusie rehabilitacyjnym wraz z wymaganymi załącznikami, osoba niepełnosprawna składa na druku stanowiącym **załącznik nr 7** do niniejszych procedur.
2. Wnioski rozpatruje pracownik lub pracownicy wyznaczeni przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Miliczu.
3. Rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie odbywa się w następujący sposób:
 - a) przyjmowanie i sprawdzanie wniosków pod względem formalnym,
 - b) dokonanie oceny sytuacji społecznej osoby niepełnosprawnej przez pracownika socjalnego,
 - c) zakwalifikowanie wniosku do dofinansowania,
 - d) wnioskodawca zostaje pisemnie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia wniosku.
16. W związku z niedoborem środków PFRON w latach ubiegłych oraz przewidywanym niedoborem tych środków w kolejnych latach wysokość dofinansowania będzie obniżona o **20%** w stosunku do kwot określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12.12.2014r. (Dz. U. z 2014r. poz. 1937) zmieniającym rozporządzenie w sprawie turnusów rehabilitacyjnych.

§ 7

Zasady i procedury udzielania dofinansowania ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych usług tłumacza migowego lub tłumacza - przewodnika

1. Wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON usług tłumacza migowego wraz z wymaganymi załącznikami, osoba niepełnosprawna składa na druku stanowiącym **załącznik nr 8** do niniejszych procedur.
2. Wnioski rozpatruje pracownik lub pracownicy wyznaczeni przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Miliczu.
3. Rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie odbywa się w następujący sposób:
 - a) przyjmowanie i sprawdzanie wniosków pod względem formalnym,
 - b) zakwalifikowanie wniosku do dofinansowania,
 - c) wnioskodawca zostaje pisemnie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia wniosku.
4. Maksymalna wysokość dofinansowania usług tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika nie może być wyższa niż **2%** przeciętnego wynagrodzenia za godzinę jej świadczenia.

§ 8

Zasady i procedury udzielania dofinansowania ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych

1. Wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych wraz z wymaganymi załącznikami, uprawniony podmiot składa na druku stanowiącym **załącznik nr 9** do niniejszych procedur.
2. Wnioski rozpatruje pracownik lub pracownicy wyznaczeni przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Miliczu.
3. Rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie odbywa się w następujący sposób:
 - a) przyjmowanie i sprawdzanie wniosków pod względem formalnym,
 - b) dokonanie oceny wniosku według skali punktowej,
 - c) ustala się minimalny próg (liczbę punktów) umożliwiającą realizację wniosków w roku kolejnym – na poziomie **20 punktów** (wnioski te będą kwalifikowane do dofinansowania w pierwszej kolejności),
 - d) wnioskodawca zostaje pisemnie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia wniosku,
 - e) z wnioskodawcą, którego wniosek został zakwalifikowany do dofinansowania zawierana jest umowa.
4. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
5. W związku z niedoborem środków PFRON w latach ubiegłych oraz przewidywanym niedoborem tych środków w kolejnych latach ustala się maksymalna wysokość

dofinansowania **do 7 000,00** zł, jednak nie więcej niż **60%** wartości zadania. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Centrum może wyrazić zgodę na zwiększenie kwoty dofinansowania.

6. Po sprawdzeniu wszystkich dokumentów rozliczeniowych przez pracownika PCPR, pod względem formalnym i merytorycznym następuje wypłata kwoty dofinansowania.

§ 9

W przypadku śmierci wnioskodawcy, wniosek nie może być realizowany.

§ 10

1. Wnioski zrealizowane podlegają kontroli, zgodnie z corocznym planem kontroli.
2. Odbiorcy dofinansowania PFRON są zobowiązani udostępnić kontrolującym (PCPR, PFRON) niezbędnych informacji, celem zrealizowania planu kontroli.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie wykorzystania środków PFRON istnieje możliwość konieczności zwrotu środków przed wnioskodawcą.

§ 11

Wnioski są realizowane w kolejności ich wpływu do czasu wyczerpania środków finansowych na poszczególnych zadaniach.

§ 12

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zakwalifikowania do dofinansowania wniosków poza kolejnością wynikającą z konieczności uzyskania minimalnego progu punktowego. – decyzję w tym zakresie podejmuje Dyrektor.

DYREKTOR
mgr Monika Szczepańska