

Procedury rozpatrywania wniosków i zasady udzielania dofinansowań ze środków PFRON do poszczególnych zadań związanych z rehabilitacją społeczną osób niepełnosprawnych, realizowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Miliczu

§ 1

Zasady i procedury udzielania osobie niepełnosprawnej dofinansowania ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w zakresie likwidacji barier architektonicznych

1. Dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych ma służyć pomocy w likwidowaniu istniejących barier architektonicznych w najbliższym otoczeniu wnioskodawcy. Dofinansowaniu nie podlegają prace remontowo – wykończeniowe, które nie wpływają na poprawę funkcjonowania osoby niepełnosprawnej lecz stanowią o podniesieniu estetyki pomieszczeń.
2. Dofinansowaniem ze środków PFRON może być objęta likwidacja barier architektonicznych w budynkach już istniejących. Dofinansowaniem ze środków Funduszu nie może być objęte dostosowanie budynku nowo wybudowanego lub będącego w trakcie prac wykończeniowych (jeśli niepełnosprawność istniała w momencie budowy/prac wykończeniowych).
3. Wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON likwidacji barier architektonicznych wraz z wymaganymi załącznikami, osoba niepełnosprawna składa na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych procedur.
4. Wnioski rozpatruje komisja wyznaczona przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Miliczu.
5. Rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie odbywa się w następujący sposób:
 - a) przyjmowanie i sprawdzanie wniosków pod względem formalnym,
 - b) wizja lokalna w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej dokonana przez wyznaczonych pracowników PCPR,
 - c) dokonanie oceny wniosku według skali punktowej,
 - d) po zakończeniu danego kwartału (za wyjątkiem IV kwartału) sporządzenie listy rankingowej, wg uzyskanej punktacji, w celu realizacji wniosków, które otrzymały największą liczbę punktów, z zastrzeżeniem pkt. h oraz k.,
 - e) ustala się minimalny próg (liczbę punktów) umożliwiającą bieżącą realizację wniosków – na poziomie 55 punktów (wnioski te będą kwalifikowane do dofinansowania w pierwszej kolejności),
 - f) w przypadku, gdy wnioski zdobędą taką samą liczbę punktów pierwszeństwo mają wnioski złożone na dzieci i młodzież – do 18 roku życia. Natomiast w przypadku gdy powyższa procedura nie prowadzi do wyboru wniosku bierze

się pod uwagę kolejność ich wpływu (w przypadku uzupełnień liczy się data złożenia kompletu dokumentów),

- g) po zakwalifikowaniu wniosku do dofinansowania pracownik ds. nadzoru – kontroli technicznej nad zadaniami związanymi z likwidacją barier architektonicznych dokonuje wizji lokalnej w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej, w celu oceny rzetelności sporządzonego kosztorysu i konieczności prac, w szczególności czy wszystkie przewidziane wydatki są niezbędne dla osiągnięcia zakładanych rezultatów, czy zakładane koszty są racjonalne i nie zostały nienaturalnie zawyżone w porównaniu ze stawkami ryczałtowymi,
 - h) po zakończeniu trzeciego kwartału roku, sporządzeniu listy rankingowej i zakwalifikowaniu wniosków do dofinansowania za ten kwartał, sporządza się dodatkową listę wniosków zakwalifikowanych do dofinansowania (według kolejności na liście rankingowej), które mieszczą się w limicie środków przeznaczonych w danym roku na dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych i kwalifikuje się je do dofinansowania (o ile pozwala na to limit posiadanych środków PFRON),
 - i) wnioski złożone w czwartym kwartale danego roku mogą być zakwalifikowane do dofinansowania pod warunkiem, że mieszczą się w limicie środków przeznaczonych w danym roku na dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych i kwalifikują się do dofinansowania tj. uzyskały minimalny próg punktowy umożliwiający bieżącą realizację wniosków oraz Centrum uzna wnioskowane prace za realne do zrealizowania i rozliczenia w danym roku,
 - j) wnioskodawca zostaje pisemnie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia wniosku,
 - k) z wnioskodawcą, którego wniosek został zakwalifikowany do dofinansowania i poddany wizji lokalnej zawierana jest umowa.
6. Prace wykonywane w ramach likwidacji barier architektonicznych nie mogą stwarzać kolejnych barier dla osoby niepełnosprawnej.
7. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania, także w przypadkach gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganych przepisami, w tym techniczno – budowlanymi obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej, Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
8. Do obowiązków Wnioskodawcy należy uzyskanie uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi a także zapewnienie nadzoru inwestorskiego – w koniecznych przypadkach (koszty ich uzyskania pokrywa wnioskodawca).
9. W związku z niedoborem środków PFRON w kolejnych latach oraz przewidywanym niedoborem tych środków w roku bieżącym ustala się maksymalna wysokość dofinansowania do 10 000 zł, jednak nie więcej niż 80% wartości zadania.
10. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Centrum może wyrazić zgodę na zwiększenie kwoty dofinansowania do max 95% wartości zadania i nie więcej niż 15 krotność przeciętnego wynagrodzenia..

11. Po rozliczeniu się Wnioskodawcy z przyznanego dofinansowania, pracownik ds. nadzoru – kontroli technicznej nad zadaniami związanymi z likwidacją barier architektonicznych dokonuje odbioru zrealizowanych w ramach umowy prac.
12. Po sprawdzeniu wszystkich dokumentów rozliczeniowych przez pracownika PCPR, pod względem formalnym i merytorycznym następuje wypłata kwoty dofinansowania.

§ 2

Zasady i procedury udzielania osobie niepełnosprawnej dofinansowania ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w zakresie likwidacji barier w komunikowaniu się

1. Wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON likwidacji barier w komunikowaniu się wraz z wymaganymi załącznikami, osoba niepełnosprawna składa na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych procedur.
2. Wnioski rozpatruje pracownik lub pracownicy wyznaczeni przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Miliczu.
3. Rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie odbywa się w następujący sposób:
 - a) przyjmowanie i sprawdzanie wniosków pod względem formalnym,
 - b) dokonanie oceny wniosku według skali punktowej,
 - c) po zakończeniu danego kwartału (za wyjątkiem IV kwartału) sporządzenie listy rankingowej, wg uzyskanej punktacji, w celu realizacji wniosków, które otrzymały największą liczbę punktów, z zastrzeżeniem pkt. f oraz g,
 - d) ustala się minimalny próg (liczbę punktów) umożliwiającą bieżącą realizację wniosków – na poziomie 50 punktów (wnioski te będą kwalifikowane do dofinansowania w pierwszej kolejności),
 - e) w przypadku, gdy wnioski zdobędą taką samą liczbę punktów pierwszeństwo mają wnioski złożone na dzieci – do 18 roku życia. Natomiast w przypadku gdy powyższa procedura nie prowadzi do wyboru wniosku bierze się pod uwagę kolejność ich wpływu w przypadku uzupełnień liczy się data złożenia kompletu dokumentów),
 - f) po zakończeniu trzeciego kwartału roku, sporządzeniu listy rankingowej i zakwalifikowaniu wniosków do dofinansowania za ten kwartał, sporządza się dodatkową listę wniosków zakwalifikowanych do dofinansowania (według kolejności na liście rankingowej), które mieszczą się w limicie środków przeznaczonych w danym roku na dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się i kwalifikuje się je do dofinansowania (o ile pozwala na to limit posiadanych środków PFRON),
 - g) wnioski złożone w czwartym kwartale danego roku mogą być zakwalifikowane do dofinansowania pod warunkiem, że mieszczą się w limicie środków przeznaczonych w danym roku na dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się i kwalifikują się je do dofinansowania tj. uzyskały minimalny próg punktowy umożliwiający bieżącą realizację wniosków oraz Centrum uzna że zakup wnioskowanych urządzeń za realne do zrealizowania i rozliczenia w danym roku,

- h) wnioskodawca zostaje pisemnie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia wniosku,
 - i) z wnioskodawcą, którego wniosek został zakwalifikowany do dofinansowania zawierana jest umowa.
4. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
 5. W związku z niedoborem środków PFRON w latach ubiegłych oraz przewidywanym niedoborem tych środków w kolejnych latach ustala się maksymalna wysokość dofinansowania do 2 000,00 zł, jednak nie więcej niż 80% wartości zadania.
 6. W uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Centrum może wyrazić zgodę na zwiększenie kwoty dofinansowania do max 95% wartości zadania i nie więcej niż 15 krotność przeciętnego wynagrodzenia.
 7. Po sprawdzeniu wszystkich dokumentów rozliczeniowych przez pracownika PCPR, pod względem formalnym i merytorycznym następuje wypłata kwoty dofinansowania.

§ 3

Zasady i procedury udzielania osobie niepełnosprawnej dofinansowania ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w zakresie likwidacji barier w technicznych

1. Wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON likwidacji barier technicznych wraz z wymaganymi załącznikami, osoba niepełnosprawna składa na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszych procedur.
2. Wnioski rozpatruje pracownik lub pracownicy wyznaczeni przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Miliczu.
3. Rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie odbywa się w następujący sposób:
 - a) przyjmowanie i sprawdzanie wniosków pod względem formalnym,
 - b) dokonanie oceny wniosku według skali punktowej,
 - c) po zakończeniu danego kwartału (za wyjątkiem IV kwartału) sporządzenie listy rankingowej, wg uzyskanej punktacji, w celu realizacji wniosków, które otrzymały największą liczbę punktów, z zastrzeżeniem pkt. f oraz g.,
 - d) ustala się minimalny próg (liczbę punktów) umożliwiającą bieżącą realizację wniosków – na poziomie 50 punktów (wnioski te będą kwalifikowane do dofinansowania w pierwszej kolejności),
 - e) w przypadku, gdy wnioski zdobędą taką samą liczbę punktów pierwszeństwo mają wnioski złożone na dzieci i młodzież – do 18 roku życia. Natomiast w przypadku gdy powyższa procedura nie prowadzi do wyboru wniosku bierze się pod uwagę kolejność ich wpływu w przypadku uzupełnień liczy się data złożenia kompletu dokumentów),
 - f) po zakończeniu trzeciego kwartału roku, sporządzeniu listy rankingowej i zakwalifikowaniu wniosków do dofinansowania za ten kwartał, sporządza się dodatkową listę wniosków zakwalifikowanych do dofinansowania (według

kolejności na liście rankingowej), które mieszczą się w limicie środków przeznaczonych w danym roku na dofinansowanie likwidacji barier technicznych i kwalifikuje się je do dofinansowania (o ile pozwala na to limit posiadanych środków PFRON),

- g) wnioski złożone w czwartym kwartale danego roku mogą być zakwalifikowane do dofinansowania pod warunkiem, że mieszczą się w limicie środków przeznaczonych w danym roku na dofinansowanie likwidacji barier technicznych i kwalifikują się je do dofinansowania tj. uzyskały minimalny próg punktowy umożliwiający bieżącą realizację wniosków oraz Centrum uzna że zakup wnioskowanych urządzeń za realne do zrealizowania i rozliczenia w danym roku,
 - h) wnioskodawca zostaje pisemnie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia wniosku,
 - i) z wnioskodawcą, którego wniosek został zakwalifikowany do dofinansowania zawierana jest umowa.
- 4. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
 - 5. W związku z niedoborem środków PFRON w latach ubiegłych oraz przewidywanym niedoborem tych środków w kolejnych latach ustala się maksymalna wysokość dofinansowania do 2 500,00 zł, jednak nie więcej niż 80% wartości zadania.
 - 6. W uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Centrum może wyrazić zgodę na zwiększenie kwoty dofinansowania do max 95% wartości zadania i nie więcej niż 15 krotność przeciętnego wynagrodzenia.
 - 7. Po sprawdzeniu wszystkich dokumentów rozliczeniowych przez pracownika PCPR, pod względem formalnym i merytorycznym następuje wypłata kwoty dofinansowania.

§ 4

Zasady i procedury udzielania dofinansowania ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny

- 1. Wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny wraz z wymaganymi załącznikami, osoba niepełnosprawna składa na druku stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszych procedur, natomiast osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej składa wniosek na druku stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszych procedur.
- 2. Wnioski rozpatruje pracownik lub pracownicy wyznaczeni przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Miliczu.
- 3. Rozpatrywanie wniosków osób niepełnosprawnych o dofinansowanie odbywa się w następujący sposób:
 - a) przyjmowanie i sprawdzanie wniosków pod względem formalnym,
 - b) dokonanie oceny wniosku według skali punktowej,

- c) po zakończeniu danego kwartału (za wyjątkiem IV kwartału) sporządzenie listy rankingowej, wg uzyskanej punktacji, w celu realizacji wniosków, które otrzymały największą liczbę punktów, z zastrzeżeniem pkt. f oraz g.,
 - d) ustala się minimalny próg (liczbę punktów) umożliwiającą bieżącą realizację wniosków – na poziomie 50 punktów (wnioski te będą kwalifikowane do dofinansowania w pierwszej kolejności),
 - e) w przypadku, gdy wnioski zdobędą taka samą liczbę punktów pierwszeństwo mają wnioski złożone na dzieci. Natomiast w przypadku gdy powyższa procedura nie prowadzi do wyboru wniosku bierze się pod uwagę kolejność ich wpływu w przypadku uzupełnień liczy się data złożenia kompletu dokumentów),
 - f) po zakończeniu trzeciego kwartału roku, sporządzeniu listy rankingowej i zakwalifikowaniu wniosków do dofinansowania za ten kwartał, sporządza się dodatkową listę wniosków zakwalifikowanych do dofinansowania (według kolejności na liście rankingowej), które mieszczą się w limicie środków przeznaczonych w danym roku na dofinansowanie sprzętu rehabilitacyjnego i kwalifikuje się je do dofinansowania (o ile pozwala na to limit posiadanych środków PFRON),
 - g) wnioski złożone w czwartym kwartale danego roku mogą być zakwalifikowane do dofinansowania pod warunkiem, że mieszczą się w limicie środków przeznaczonych w danym roku na dofinansowanie sprzętu rehabilitacyjnego i kwalifikują się je do dofinansowania tj. uzyskały minimalny próg punktowy umożliwiający bieżącą realizację wniosków oraz Centrum uzna zakup wnioskowanych urządzeń za realne do zrealizowania i rozliczenia w danym roku,
 - h) wnioskodawca zostaje pisemnie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia wniosku,
 - i) z wnioskodawcą, którego wniosek został zakwalifikowany do dofinansowania zawierana jest umowa.
4. Rozpatrywanie wniosków osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej odbywa się w następujący sposób:
- a) przyjmowanie i sprawdzanie wniosków pod względem formalnym,
 - b) dokonanie oceny wniosku według skali punktowej,
 - c) w grudniu roku, w którym został złożony wniosek zakwalifikowanie wniosków do dofinansowania,
 - d) ustala się minimalny próg (liczbę punktów) umożliwiającą realizację wniosków w roku kolejnym – na poziomie 30 punktów (wnioski te będą kwalifikowane do dofinansowania w pierwszej kolejności),
 - e) wizja lokalna w miejscu realizacji zadania,
 - f) sporządzenie listy rankingowej i zakwalifikowanie wniosków do dofinansowania,
 - g) wnioskodawca zostaje pisemnie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia wniosku,
 - h) z wnioskodawcą, którego wniosek został zakwalifikowany do dofinansowania zawierana jest umowa,

8. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
9. W związku z niedoborem środków PFRON w latach ubiegłych oraz przewidywanym niedoborem tych środków w kolejnych latach ustala się maksymalna wysokość dofinansowania do 2500,00 zł – w przypadku wniosków osób niepełnosprawnych a osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej do 5 000,00 zł, jednak nie więcej niż 80% wartości zadania.
10. Po sprawdzeniu wszystkich dokumentów rozliczeniowych przez pracownika PCPR, pod względem formalnym i merytorycznym następuje wypłata kwoty dofinansowania.

§ 5

Zasady i procedury udzielania dofinansowania ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zaopatrzenia osób niepełnosprawnych w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze

1. Wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON zaopatrzenia osób niepełnosprawnych w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze wraz z wymaganymi załącznikami, osoba niepełnosprawna składa na druku stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszych procedur.
2. Wnioski rozpatruje pracownik lub pracownicy wyznaczeni przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Miliczu.
3. Rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie odbywa się w następujący sposób:
 - a) przyjmowanie i sprawdzanie wniosków pod względem formalnym,
 - b) dokonanie oceny wniosku według skali punktowej,
 - c) po zakończeniu danego kwartału (za wyjątkiem IV kwartału) sporządzenie listy rankingowej, wg uzyskanej punktacji, w celu realizacji wniosków, które otrzymały największą liczbę punktów, z zastrzeżeniem pkt. f oraz g.,
 - d) ustala się minimalny próg (liczbę punktów) umożliwiającą bieżącą realizację wniosków – na poziomie 35 punktów (wnioski te będą kwalifikowane do dofinansowania w pierwszej kolejności),
 - e) w przypadku, gdy wnioski zdobędą taką samą liczbę punktów pierwszeństwo mają wnioski złożone na dzieci. Natomiast w przypadku gdy powyższa procedura nie prowadzi do wyboru wniosku bierze się pod uwagę kolejność ich wpływu (w przypadku uzupełnień liczy się data złożenia kompletu dokumentów),
 - f) po zakończeniu trzeciego kwartału roku, sporządzeniu listy rankingowej i zakwalifikowaniu wniosków do dofinansowania za ten kwartał, sporządza się dodatkową listę wniosków zakwalifikowanych do dofinansowania (według kolejności na liście rankingowej), które mieszczą się w limicie środków przeznaczonych w danym roku na dofinansowanie zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze i kwalifikuje się je do dofinansowania (o ile pozwala na to limit posiadanych środków PFRON),,
 - g) wnioski złożone w czwartym kwartale danego roku mogą być zakwalifikowane do dofinansowania pod warunkiem, że mieszczą się w limicie środków przeznaczonych w danym roku na dofinansowanie zaopatrzenia w

przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze i kwalifikują się je do dofinansowania tj. uzyskały minimalny próg punktowy umożliwiający bieżącą realizację wniosków,

h) wnioskodawca zostaje pisemnie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia wniosku.

11. Maksymalna wysokość dofinansowania przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych nie może być wyższa niż:

- a) do 100% udziału własnego osoby niepełnosprawnej w limicie ceny ustalonym na podstawie odrębnych przepisów, jeżeli taki udział jest wymagany
- b) do 150% sumy kwoty limitu, o którym mowa w lit. a, wyznaczonego przez ministra właściwego do spraw zdrowia oraz wymaganego udziału własnego osoby niepełnosprawnej w zakupie tych przedmiotów i środków, jeżeli cena zakupu jest wyższa niż ustalony limit

12. W przypadku osób przebywających w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej wysokość dofinansowania oblicza się przez odjęcie od uzyskanej sumy kwoty, o której mowa w ust. 11 lit. b, opłaty ryczałtowej i częściowej odpłatności do wysokości limitu ceny pokrywanej przez jednostkę organizacyjną pomocy społecznej.

13. W związku z niedoborem środków PFRON w latach ubiegłych oraz przewidywanym niedoborem tych środków w kolejnych latach ustala się maksymalne kwoty dofinansowania do następujących przedmiotów:

- a) aparat słuchowy dla osoby powyżej 24 roku życia – maksymalna kwota 800,00 zł z zastrzeżeniem ust. 11 i 12

14. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.

§ 6

Zasady i procedury udzielania dofinansowania ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych do turnusów rehabilitacyjnych

- 1. Wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON uczestnictwa osoby niepełnosprawnej w turnusie rehabilitacyjnym wraz z wymaganymi załącznikami, osoba niepełnosprawna składa na druku stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszych procedur.
- 2. Wnioski rozpatruje pracownik lub pracownicy wyznaczeni przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Miliczu.
- 3. Rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie odbywa się w następujący sposób:

- a) przyjmowanie i sprawdzanie wniosków pod względem formalnym,

- b) dokonanie oceny sytuacji społecznej osoby niepełnosprawnej przez pracownika socjalnego,
- c) zakwalifikowanie wniosku do dofinansowania,
- d) wnioskodawca zostaje pisemnie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia wniosku.

15. W związku z niedoborem środków PFRON w latach ubiegłych oraz przewidywanym niedoborem tych środków w kolejnych latach wysokość dofinansowania będzie obniżona o 20% w stosunku do kwot określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12.12.2014r. (Dz. U. z 2014r. poz. 1937) zmieniającym rozporządzenie w sprawie turnusów rehabilitacyjnych.

§ 7

Zasady i procedury udzielania dofinansowania ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych usług tłumacza migowego lub tłumacza - przewodnika

1. Wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON usług tłumacza migowego wraz z wymaganymi załącznikami, osoba niepełnosprawna składa na druku stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszych procedur.
2. Wnioski rozpatruje pracownik lub pracownicy wyznaczeni przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Miliczu.
3. Rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie odbywa się w następujący sposób:
 - a) przyjmowanie i sprawdzanie wniosków pod względem formalnym,
 - b) zakwalifikowanie wniosku do dofinansowania,
 - c) wnioskodawca zostaje pisemnie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia wniosku.
4. Maksymalna wysokość dofinansowania usług tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika nie może być wyższa niż 2% przeciętnego wynagrodzenia za godzinę jej świadczenia.

§ 8

Zasady i procedury udzielania dofinansowania ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych sportu, kulturalnych, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych

1. Wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON sportu, kulturalnych, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych wraz z wymaganymi załącznikami, uprawniony podmiot składa na druku stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszych procedur.
2. Wnioski rozpatruje pracownik lub pracownicy wyznaczeni przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Miliczu.
3. Rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie odbywa się w następujący sposób:
 - a) przyjmowanie i sprawdzanie wniosków pod względem formalnym,
 - b) dokonanie oceny wniosku według skali punktowej,

- c) w grudniu roku, w którym został złożony wniosek zakwalifikowanie wniosków do dofinansowania,
 - d) ustala się minimalny próg (liczbę punktów) umożliwiającą realizację wniosków w roku kolejnym – na poziomie 30 punktów (wnioski te będą kwalifikowane do dofinansowania w pierwszej kolejności),
 - e) sporządzenie listy rankingowej i zakwalifikowanie wniosków do dofinansowania,
 - f) wnioskodawca zostaje pisemnie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia wniosku,
 - g) z wnioskodawcą, którego wniosek został zakwalifikowany do dofinansowania zawierana jest umowa.
4. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
5. W związku z niedoborem środków PFRON w latach ubiegłych oraz przewidywanym niedoborem tych środków w kolejnych latach ustala się maksymalna wysokość dofinansowania do 7 000,00 zł, jednak nie więcej niż 60% wartości zadania. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Centrum może wyrazić zgodę na zwiększenie kwoty dofinansowania.
6. Po sprawdzeniu wszystkich dokumentów rozliczeniowych przez pracownika PCPR, pod względem formalnym i merytorycznym następuje wypłata kwoty dofinansowania.

§ 9

W przypadku śmierci wnioskodawcy, wniosek nie może być realizowany.

§ 10

1. Wnioski zrealizowane podlegają kontroli, zgodnie z corocznym planem kontroli.
2. Odbiorcy dofinansowania PFRON są zobowiązani udostępnić kontrolującym (PCPR, PFRON) niezbędnych informacji, celem zrealizowania planu kontroli.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie wykorzystania środków PFRON istnieje możliwość konieczności zwrotu środków przed wnioskodawcę.

§ 11

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zakwalifikowania do dofinansowania wniosków poza kolejnością wynikającą z konieczności uzyskania minimalnego progu punktowego. – decyzję w tym zakresie podejmuje Dyrektor.

§ 12

Wnioski rozpatrzone pozytywnie podlegają ewaluacji.