

**ZARZĄDZENIE NR ..6.1.2024**  
**Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy**  
**Rodzinie w Miliczu z dnia 19.02.2024**  
**w sprawie zasad przyznawania dofinansowania w 2024 roku ze środków Państwowego**  
**Funduszu Rehabilitacji, w ramach programu „Aktywny Samorząd”**  
**w powiecie milickim.**

§1

1. Ustalam Zasady przyznawania dofinansowań w ramach programu „Aktywny Samorząd” w 2024 roku w Powiecie Milickim w brzmieniu Załącznika Nr 1 do Zarządzenia.
2. Wzory dokumentów obowiązujących w ramach programu „Aktywny samorząd” w 2024 roku w powiecie milickim określają załączniki do Zasad przyznawania dofinansowań w ramach programu „Aktywny Samorząd” w 2024 roku w Powiecie Milickim.
3. Skalę punktową (ocena merytoryczna) dla wniosków złożonych w ramach programu „Aktywny samorząd” w 2024 r. określa załącznik do Zasad przyznawania dofinansowań w ramach programu „Aktywny Samorząd” w 2024 roku w Powiecie Milickim.

§2

Wykonanie Zarządzenia powierzam pracownikowi:

Katarzynie Szulc – głównemu specjalście.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**Z upoważnienia**  
**ZARZĄDU POWIATU**  
**mgr Monika Saczpańska**  
**Dyrektor**  
**Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**

**ZASADY PRYZNAWANIA DOFINANSOWAŃ W RAMACH  
PROGRAMU „AKTYWNY SAMORZĄD” w 2024r.  
w Powiecie Milickim**

**§1**

**Ogólne postanowienia programu**

Program Realizowany jest zgodnie z:

- a) treścią programu „Aktywny Samorząd”,
- b) Zasadami dotyczącymi wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II programu „Aktywny Samorząd”,
- c) Kierunkami działań oraz warunkami brzegowymi obowiązującymi realizatorów programu „Aktywny Samorząd” w 2024r.

**§ 2**

**Kryteria oceny merytorycznej wniosków w ramach Modułu I**

1. Realizator ustala własne preferencje związane z realizacją celów programowych (kryteriów oceny) i ustanawia punktację dla każdego zadania.
2. Realizator wprowadza poziom punktowania (wag – skali preferencji) w ramach każdego z przyjętych przez Realizatora kryteriów oceny, z uwzględnieniem preferencji PFRON.
4. Ustalenia, o których mowa w ust. 1-2 określa **załącznik nr 14** do niniejszych Zasad.
5. Ocenione merytorycznie wnioski szeregowane są na liście rankingowej, według kolejności wynikającej z uzyskanej oceny oraz są rozpatrywane na bieżąco.

**§3**

**Tryb składania wniosków o przyznanie dofinansowania**

1. Wniosek należy złożyć do jednostki organizacyjnej samorządu powiatowego, właściwego dla miejsca zamieszkania wnioskodawcy.
2. Wzory wniosków o dofinansowanie w poszczególnych obszarach stanowią następujące załączniki do niniejszych Zasad:

- a) **Załącznik nr 1:** WNIOSEK „M-I” o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach programu „Aktywny samorząd” Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową Obszar A – Zadanie nr 1 pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu
- b) **Załącznik nr 2:** WNIOSEK „M-I” o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach programu „Aktywny samorząd” Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową Obszar A – Zadanie nr 2 lub 3 pomoc w uzyskaniu prawa jazdy
- c) **Załącznik nr 3:** WNIOSEK „M-I” o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach programu „Aktywny samorząd” Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową Obszar A – Zadanie nr 4 pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu
- d) **Załącznik nr 4:** WNIOSEK „M-I” o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach programu „Aktywny samorząd” Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową Obszar B – Zadanie nr 1 lub 3 lub 4 pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania
- e) **Załącznik nr 5:** WNIOSEK „M-I” o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach programu „Aktywny samorząd” Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową Obszar B – Zadanie nr 2 dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania
- f) **Załącznik nr 6:** WNIOSEK „M-I” o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach programu „Aktywny samorząd” Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową Obszar B – Zadanie nr 5 dofinansowanie utrzymania sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego, zakupionego w ramach programu
- g) **Załącznik nr 7:** WNIOSEK „M-I” o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach programu „Aktywny samorząd” Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową Obszar C – Zadanie nr 1 pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym
- h) **Załącznik nr 8:** WNIOSEK „M-I” o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach programu „Aktywny samorząd” Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową Obszar C – Zadanie nr 2 pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym
- i) **Załącznik nr 9:** WNIOSEK „M-I” o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach programu „Aktywny samorząd” Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową Obszar C – Zadanie nr 3 pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania technicznej
- j) **Załącznik nr 10:** WNIOSEK „M-I” o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach programu „Aktywny samorząd” Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową Obszar C – Zadanie nr 4 pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne
- k) **Załącznik nr 11:** WNIOSEK „M-I” o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach programu „Aktywny samorząd” Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową Obszar C – Zadanie nr 5 pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego
- l) **Załącznik nr 12:** WNIOSEK „M-I” o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach programu „Aktywny samorząd” Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację



społeczną i zawodową Obszar D pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej

- m) **Załącznik nr 13:** Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym WNIOSEK „M-II” o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach programu „Aktywny samorząd”
3. Oferty cenowe dot. wnioskowanych przedmiotów dofinansowania – nie są dokumentem obligatoryjnym, oprócz wniosków Moduł I, obszar C Zadanie 3, 4.
  4. Przyjmowanie wniosków w MODULE I następuje od **dnia 01 marca 2024r. do 31 sierpnia 2024 r.**
  5. Przyjmowanie wniosków w MODULE II następuje:
    - a) **od 01 marca 2024r. do 31 marca 2024r.** (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2023/2024)
    - b) **od 01 marca 2024r. do 10 października 2024r.** (dla wnioskodawców dotyczących roku akademickiego 2024/2025)
  6. Realizator programu w terminie do 10 dni od dnia złożenia niekompletnego wniosku, informuje Wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, brakujących dokumentach, które powinny zostać usunięte w terminie do 30 dni od dnia odebrania wezwania - pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
  7. Przyjmowanie wniosków następuje zarówno w wersji papierowej jak i w wersji elektronicznej w systemie SOW.

#### § 4

##### **Refundacja kosztów dojazdu w zakresie wniosków realizowanych w ramach Modułu I**

1. Kwota refundacji kosztów dojazdu na spotkanie z ekspertem PFRON będzie wyliczana na podstawie:
  - a) ceny biletu za przejazd kolejowy przez uprawnionego przewoźnika w drugiej klasie pociągu osobowego, uwzględniając posiadane uprawnienia wnioskodawcy do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego,
  - b) ceny biletu za przejazd w autobusowej komunikacji zwykłej przewoźnika wykonującego regularne przewozy osób, uwzględniając posiadane uprawnienia wnioskodawcy do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego,
  - c) w przypadku osób odbywających podróż samochodem osobowym, kwota zostanie wyliczona na podstawie określonych stawek za 1 km w zależności od pojemności pojazdu: do 900cm<sup>3</sup> 0,89 zł, powyżej 900cm<sup>3</sup>- 1,15 zł.
2. Kwota dofinansowania w zakresie Obszaru A-Zadanie nr 2 i nr 3 – dla pozostałych kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy (dojazdy w okresie trwania kursu) – wyliczana jest jak w ust. 1

#### § 5

##### **Wysokość dofinansowania w ramach Modułu II**

1. Aby wsparciem objąć wszystkich wnioskodawców, których wnioski zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym, Realizator może obniżyć zakres i wysokość

dofinansowania do poziomu, jaki wynika z wysokości kwot wnioskowanych we wszystkich wnioskach (zapotrzebowania) i kwoty przeznaczonej na realizację programu.

2. Decyzję o sposobie różnicowania wysokości dofinansowania (ewentualne obniżenie zakresu i wysokości dofinansowania) podejmie Realizator po otrzymaniu informacji nt. wysokości środków PFRON na realizację Modułu II.

3. Realizator określa dodatkowe przypadki, w których dodatek na pokrycie kosztów kształcenia może zostać zwiększony: gdy wnioskodawca ponosi dodatkowe koszty z powodu barier w poruszaniu się (dotyczy tylko osób poruszających się wyłącznie na wózku inwalidzkim).

## § 6

### Cykle realizacji ocenionych merytorycznie wniosków

1. Przyjmuje się następujące cykle realizacji (zawarcie umów) ocenionych merytorycznie wniosków:
  - a) Cykl I: dla wniosków złożonych od 01.03.2024r. do 31.03.2024r. – realizacja wniosków do 31.05.2024r.
  - b) Cykl II: dla wniosków złożonych od 01.04.2024r. do 30.04.2024r. – realizacja wniosków do 30.06.2024r.
  - c) Cykl III: dla wniosków złożonych od 01.05.2024r. do 31.05.2024r. – realizacja wniosków do 31.07.2024r.
  - d) Cykl IV: dla wniosków złożonych od 01.06.2024r. do 30.06.2024r. – realizacja wniosków do 31.08.2024r.
  - e) Cykl V: dla wniosków złożonych od 01.07.2024r. do 31.07.2024r. – realizacja wniosków do 30.09.2024r.
  - f) Cykl VI: dla wniosków złożonych od 01.08.2024r. do 31.08.2024r. – realizacja wniosków do 31.10.2024r.
  - g) Cykl VII: dla wniosków złożonych po terminie, dla których przywrócono termin na ich złożenie – realizacja do 31.12.2024r., jednak nie dłużej niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku.

## § 7

Niniejsze zasady wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. STANISŁAWY  
mgr Małgorzata Szewczyńska  
Dyrektor  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

**SKALA PUNKTOWA (OCENA MERYTORYCZNA)**  
**DLA WNIOSKÓW ZŁOŻONYCH W RAMACH MODUŁU I PROGRAMU**  
**„AKTYWNY SAMORZĄD” W 2024 r.**

KRYTERIA OCENY WNIOSKU - punktacja stała		Liczba punktów	Maksymalna liczba punktów
<b>1</b>	<b>Preferencje PFRON:</b>		
a)	Uzyskanie do wniosku pozytywnej opinii eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności	10	50
b)	Znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych ( 12-C)	10	
c)	Osoba zatrudniona (w rozumieniu zapisów programu)	10	
d)	Osoba poszkodowana w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych w 2023 lub w 2024r.	5	
e)	Wniosek złożony w I półroczu 2024	5	
f)	Posiadanie podpisu elektronicznego/Profilu zaufanego na platformie ePUAP i złożenie wniosku o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW (preferencja dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy z niej skorzystają po raz pierwszy)	10	
<b>2</b>	<b>Kryteria określone przez realizatora:</b>		
a)	Osoba ucząca się w szkole wyższej	20	50
b)	Wnioskodawca prowadzi samodzielne gospodarstwo domowe	15	
c)	Wnioskodawca jest mieszkańcem wsi	15	
<b>RAZEM OCENA WNIOSKU (PKT 1- 2)</b>			<b>Maksymalnie 100</b>
<b>Minimalna liczba punktów, uprawniająca do bieżącego uzyskania dofinansowania wynosi: 10</b>			

Z up. STAROSTY  
mgr Monika Szczepańska  
Dyrektor  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie