

ZARZĄDZENIE NR ...4/2022...

**Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Miliczu z dnia 23.02.2022**

**w sprawie zasad przyznawania dofinansowania w 2022 roku ze środków Państwowego
Funduszu Rehabilitacji, w ramach programu pilotażowego „Aktywny Samorząd”
w powiecie milickim.**

§1

1. Ustalam Zasady przyznawania dofinansowań w ramach programu „Aktywny Samorząd” w 2022 roku w Powiecie Milickim w brzmieniu Załącznika Nr 1 do Zarządzenia.
2. Wzory dokumentów obowiązujących w ramach programu „Aktywny samorząd” w 2022 roku w powiecie milickim określają załączniki do Zasad przyznawania dofinansowań w ramach programu „Aktywny Samorząd” w 2022 roku w Powiecie Milickim.
3. Skalę punktową (ocena merytoryczna) dla wniosków złożonych w ramach programu „Aktywny samorząd” w 2022 r. określa załącznik do Zasad przyznawania dofinansowań w ramach programu „Aktywny Samorząd” w 2022 roku w Powiecie Milickim.

§2

Wykonanie Zarządzenia powierzam pracownikowi:

Katarzynie Szulc – głównemu specjalście.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z upoważnienia
ZARZĄDU POWIATU
mgr Monika Szczepańska
Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych

Program finansowany ze środków PFRON

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 4./2022
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Miliczu z dnia 13.06.2022
w sprawie zasad przyznawania dofinansowania
w ramach programu „Aktywny samorząd” w 2022 r.
w Powiecie Milickim.

ZASADY PRZYZNAWANIA DOFINANSOWAŃ W RAMACH PROGRAMU „AKTYWNY SAMORZĄD” w 2022r.

w Powiecie Milickim

§1

Ogólne postanowienia programu

Program Realizowany jest zgodnie z:

- a) treścią programu „Aktywny Samorząd”,
- b) Zasadami dotyczącymi wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”,
- c) Kierunkami działań oraz warunkami brzegowymi obowiązującymi realizatorów pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2022r.

§ 2

Kryteria oceny merytorycznej wniosków w ramach Modułu I

1. Realizator ustala własne preferencje związane z realizacją celów programowych (kryteriów oceny) i ustanawia punktację dla każdego zadania.
2. Realizator wprowadza poziom punktowania (wag – skali preferencji) w ramach każdego z przyjętych przez Realizatora kryteriów oceny, z uwzględnieniem preferencji PFRON.
4. Ustalenia, o których mowa w ust. 1-2 określa **załącznik nr 14** do niniejszych Zasad.
5. Ocenione merytorycznie wnioski szeregowane są na liście rankingowej, według kolejności wynikającej z uzyskanej oceny oraz są rozpatrywane na bieżąco.

§3

Tryb składania wniosków o przyznanie dofinansowania

1. Wniosek należy złożyć do jednostki organizacyjnej samorządu powiatowego, właściwego dla miejsca zamieszkania wnioskodawcy.

2. Wzory wniosków o dofinansowanie w poszczególnych obszarach stanowią następujące załączniki do niniejszych Zasad:

- a) **Załącznik nr 1:** WNIOSEK „M-I” o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową Obszar A – Zadanie nr 1 pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu
- b) **Załącznik nr 2:** WNIOSEK „M-I” o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową Obszar A – Zadanie nr 2 lub 3 pomoc w uzyskaniu prawa jazdy
- c) **Załącznik nr 3:** WNIOSEK „M-I” o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową Obszar A – Zadanie nr 4 pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu
- d) **Załącznik nr 4:** WNIOSEK „M-I” o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową Obszar B – Zadanie nr 1 lub 3 lub 4 pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania
- e) **Załącznik nr 5:** WNIOSEK „M-I” o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową Obszar B – Zadanie nr 2 dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania
- f) **Załącznik nr 6:** WNIOSEK „M-I” o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową Obszar B – Zadanie nr 5 dofinansowanie utrzymania sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego, zakupionego w ramach programu
- g) **Załącznik nr 7:** WNIOSEK „M-I” o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową Obszar C – Zadanie nr 1 pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym
- h) **Załącznik nr 8:** WNIOSEK „M-I” o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową Obszar C – Zadanie nr 2 pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym
- i) **Załącznik nr 9:** WNIOSEK „M-I” o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową Obszar C – Zadanie nr 3 pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania technicznej
- j) **Załącznik nr 10:** WNIOSEK „M-I” o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową Obszar C – Zadanie nr 4 pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne

- k) **Załącznik nr 11:** WNIOSEK „M-I” o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową Obszar C – Zadanie nr 5 pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego
 - l) **Załącznik nr 12:** WNIOSEK „M-I” o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową Obszar D pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej
 - m) **Załącznik nr 13:** Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym WNIOSEK „M-II” o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd”
- 3. Oferty cenowe dot. wnioskowanych przedmiotów dofinansowania – nie są dokumentem obligatoryjnym, oprócz wniosków Moduł I, obszar C Zadanie 3, 4.
 - 4. Przyjmowanie wniosków w MODULE I następuje od **dnia 01 marca 2022r. do 31 sierpnia 2022 r.**
 - 5. Przyjmowanie wniosków w MODULE II następuje:
 - a) **od 01 marca 2022r. do 31 marca 2022r.** (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2021/2022)
 - b) **od 01 marca 2022r. do 10 października 2022r.** (dla wnioskodawców dotyczących roku akademickiego 2022/2023)
 - 6. Realizator programu w terminie do 10 dni od dnia złożenia niekompletnego wniosku, informuje Wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, brakujących dokumentach, które powinny zostać usunięte w terminie do 30 dni od dnia odebrania wezwania - pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
 - 7. Rozpatrywanie wniosków będzie następowało w terminie do 30 dni roboczych od dnia złożenia wniosku (weryfikacja formalna, merytoryczna, wydanie opinii przez eksperta, podjęcie decyzji w sprawie przyznania dofinansowania bądź odmowie przyznania dofinansowania).
 - 8. Przyjmowanie wniosków następuje zarówno w wersji papierowej jak i w wersji elektronicznej w systemie SOW.

§ 4

Refundacja kosztów dojazdu w zakresie wniosków realizowanych w ramach Modułu I

- 1. Kwota refundacji kosztów dojazdu na spotkanie z ekspertem PFRON będzie wyliczana na podstawie:
 - a) ceny biletu za przejazd kolejowy przez uprawnionego przewoźnika w drugiej klasie pociągu osobowego, uwzględniając posiadane uprawnienia wnioskodawcy do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego,
 - b) ceny biletu za przejazd w autobusowej komunikacji zwykłej przewoźnika wykonującego regularne przewozy osób, uwzględniając posiadane uprawnienia wnioskodawcy do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego,

- c) w przypadku osób odbywających podróż samochodem osobowym, kwota zostanie wyliczona na podstawie określonych stawek za 1 km w zależności od pojemności pojazdu: do 900cm³ 0,5214zł, powyżej 900cm³- 0,8358zł.
2. Kwota dofinansowania w zakresie Obszaru A-Zadanie nr 2 i nr 3 – dla pozostałych kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy (dojazdy w okresie trwania kursu) – wyliczana jest jak w ust. 1

§ 5

Wysokość dofinansowania w ramach Modułu II

1. Aby wsparciem objąć wszystkich wnioskodawców, których wnioski zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym, Realizator może obniżyć zakres i wysokość dofinansowania do poziomu, jaki wynika z wysokości kwot wnioskowanych we wszystkich wnioskach (zapotrzebowania) i kwoty przeznaczonej na realizację programu.
2. Decyzję o sposobie różnicowania wysokości dofinansowania podejmie Realizator po otrzymaniu informacji nt. wysokości środków PFRON na realizację Modułu II.
3. Realizator określa dodatkowe przypadki, w których dodatek na pokrycie kosztów kształcenia może zostać zwiększony: gdy wnioskodawca ponosi dodatkowe koszty z powodu barier w poruszaniu się (dotyczy tylko osób poruszających się wyłącznie na wózku inwalidzkim),

§ 6

Niniejsze zasady wchodzi w życie z dniem podpisania.

SKALA PUNKTOWA (OCENA MERYTORYCZNA)
DLA WNIOSKÓW ZŁOŻONYCH W RAMACH MODUŁU I PROGRAMU
„AKTYWNY SAMORZĄD” W 2022 r.

KRYTERIA OCENY WNIOSKU - punktacja stała		Liczba punktów	Maksymalna liczba punktów
1	Preferencje PFRON:		
a)	Uzyskanie do wniosku pozytywnej opinii eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności	10	50
b)	Znaczny stopień niepełnosprawności , a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C)	10	
c)	Osoba zatrudniona (w rozumieniu zapisów programu)	10	
d)	Osoba poszkodowana w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych	5	
e)	Wniosek złożony w I półroczu 2022	5	
f)	Posiadanie podpisu elektronicznego/Profilu zaufanego na platformie ePUAP i złożenie wniosku o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW	10	
2	Kryteria określone przez realizatora:		
a)	Osoba studiująca	20	50
b)	Wnioskodawca prowadzi samodzielne gospodarstwo domowe	15	
c)	Wnioskodawca jest mieszkańcem wsi	15	
RAZEM OCENA WNIOSKU (PKT 1- 2)		Maksymalnie 100	
Minimalna liczba punktów, uprawniająca do uzyskania dofinansowania wynosi: 10			